

Convocatòria de Lloc de Treball.

1 Tècnic per a la dinamització i execució de sessions en els parcs de salut de la comarca de la Cerdanya i per portar a terme diverses tasques de formació i coordinació d'activitats esportives

Tipus de convocatòria: externa per concurs de mèrits.

Missió

- ✓ Elaborar i dur a terme les propostes d'actuacions i dinamitzacions dels parcs de salut a la comarca de la Cerdanya i executar les sessions pràctiques dels parcs de salut.
- ✓ Col·laborar amb la coordinació i l'execució d'altres programes que desenvolupa el Consell Esportiu de la Cerdanya en diferents àmbits com la formació i l'esport escolar.

Requisits:

1. Condicions generals

- a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores o bé tenir la residència legal a Espanya.
- b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim general de la Seguretat Social.
- c) No haver estat separat/ada del Servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'un altre estat, no haver estat separat/ada del Servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu estat.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

2. Titulació oficial

- a) Estar en possessió del títol:
 - a. Llicenciat en Educació Física (CAFE) pel ministeri competent.

3. Experiència professional

- a) Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 3 anys), com a **tècnic/esportiu en centres i/o entitats esportives**.
- b) Experiència acreditada en l'àmbit de la **formació esportiva**.

(un nombre mínim de 200 dies contractats)

Altres requisits

- a) El/la candidat/a seleccionat/ada haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- b) El/la candidat/a seleccionat/ada haurà de comprometre's a adquirir en un termini no superior a un any les formacions proposades per DIPSALUT.

Mèrits a valorar:

- a) Coneixements d'ofimàtica a nivell usuari amb una especial rellevància dels programes Excel i Word. També es valoraran altres coneixements informàtics complementaris.
- b) Competències: vocació de servei, treball en equip, iniciativa i orientació a resultats, gestió del canvi i innovació, comunicació empàtica, rigor en la planificació i coordinació, impulsor del coneixement, assertivitat i gestió de conflictes.
- c) Experiència en:
 - ✓ Aplicar els procediments i les tècniques que són pròpies de la planificació i l'operativitat en l'activitat física en qualsevol àmbit.
 - ✓ Elaboració de documentació pròpia en cursos de formació
 - ✓ Participar en la revisió i l'elaboració dels procediments i les tècniques en relació a la promoció, la difusió i l'execució d'activitats físiques segons la seva experiència i coneixements.
 - ✓ Completar registres corresponents a l'activitat desenvolupada.
 - ✓ Seguir els estàndards i les normes de qualitat que apliqui i desenvolupi el Consell Esportiu de la Cerdanya en els seus programes
 - ✓ Seguir el programa de formació i capacitació establert.

Documentació a presentar:

- ✓ Registre de sol·licitud (model annex II).
- ✓ Currículum actualitzat.
- ✓ Carta de motivació per la convocatòria.
- ✓ Títol de CAFE. En cas de posseir títol estranger, cal presentar-ne l'homologació.
- ✓ Altres títols i certificats de formacions, docència i recerca que constin en el currículum.
- ✓ Fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball, certificat d'empresa).
- ✓ Informe de la vida laboral emès per la Seguretat Social
- ✓ Fotocòpia compulsada del carnet de conduir tipus B.
- ✓ Fotocòpia compulsada del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar una fotocòpia compulsada acreditativa de la seva nacionalitat i dels permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent

Termini de presentació i codi de la convocatòria:

Data màxima de presentació de candidatures: extraordinàriament serà de **15 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació (14-12-17)

Enviar tota la documentació a esport@cerdanya.org

Els currículums que arribin fora de termini no es tindran en compte.

Fases d'avaluació del procés

- ✓ S'efectuaran proves competencials que, com a eina de valoració i comprovació, guardaran connexió directa amb els mèrits i les capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir relació amb les característiques del lloc de treball.
- ✓ Es farà una entrevista.
- ✓ Prova d'ofimàtica.

Contracte laboral

Mitjà jornada

Valoració de mèrits

La valoració es farà d'acord amb el barem que consta a continuació, sempre sobre la documentació acreditativa aportada en la sol·licitud per l'aspirant i la puntuació màxima serà de 24 punts.

Experiència professional: (màxim 11 punts)

- Experiència com a tècnic esportiu en la direcció d'activitats físiques: 0,10 per mes treballat (màxim 3 punts).
- Experiència com a docent en la formació de tècnics o professionals de l'esport: 0,20 per mes treballat (màxim 3 punts).
- Experiència com a gestor esportiu: 0,05 per mes treballat (màxim 2 punts).

Formació relacionada amb el lloc de treball: (màxim 3 punts)

- 1 punt per màster o postgrau universitari de l'àmbit esportiu.
- 1 punt per altra titulació universitària (llicenciatura, diplomatura o grau) relacionada amb temes de la salut
- 0,70 punts per curs relacionat amb el lloc de treball d'una durada igual o superior a 150h.
- 0,40 punts per curs relacionat amb el lloc de treball d'una durada entre 81 i 149 h.
- 0,30 punts per curs relacionat amb el lloc de treball d'una durada entre 41 i 80 h.
- 0,20 punts per curs relacionat amb el lloc de treball d'una durada entre 20 i 40 h.

Només es valoraran els diplomes que certifiquin la superació del curs.

Es valoraran els cursos de formació que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir. No es computaran cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per ésser valorat, per tal d'évitar la doble puntuació de mèrits.

Entrevista i prova ofimàtica (màxim 13 punts)

Amb l'entrevista es pretén valorar l'adequació del perfil de l'aspirant al lloc de treball a ocupar. El comitè de selecció mantindrà una entrevista amb els/les aspirants no eliminats sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies del nomenament i les seves competències personals, com ara: l'aptitud, la capacitat d'iniciativa, l'autonomia, el nivell de responsabilitat, i altres aspectes com poden ser el coneixement de la comarca i del Consell Esportiu de la Cerdanya. L'entrevista es puntuarà entre 0 i 3 punts.

Amb l'exercici d'ofimàtica es pretén que els aspirants puguin acreditar de forma objectiva el domini dels programes informàtics indicats a l'annex I. Consistirà en la resolució d'una o varies preguntes proposades per la comissió de valoració. L'exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. Superaran aquesta fase aquells aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, restant eliminats del procés selectiu els demés.

Resultat final i sistema de cobriment del lloc de treball

La puntuació final d'aquesta valoració serà la suma de les puntuacions obtingudes. És d'obligació la participació a l'entrevista i a la prova d'ofimàtica per tal de poder participar al procés de selecció. La comissió elevarà una proposta de contractació a la presidència del Consell Esportiu, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

ANNEX I: Temari prova ofimàtica

1. Elaboració de texts en word
2. Control de procediments: llistats, càlculs bàsics, presentació d'informes, etc., en excel
3. Presentació de continguts en power point

ANNEX II: Model sol·licitud

Convocatòria del procés de selecció d'un/a tècnic esportiu al Consell Esportiu de la Cerdanya.

1. DADES DEL SOL·LICITANT		
Nom i Cognoms		NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	e-mail
Plaça		Règim laboral
Plaça tècnic esportiu al Consell Esportiu de la Cerdanya.		Personal laboral

2. EXPOSA
<p>PRIMER. Que he vist les bases del procés de selecció d'un/a tècnic esportiu al Consell Esportiu de la Cerdanya.</p> <p>SEGON. Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud.</p> <p>TERCER. Que declaro conèixer les bases generals de la convocatòria relatives al procés de selecció.</p>
3. DOCUMENTACIÓ A APORTAR
<ul style="list-style-type: none">- Fotocòpia compulsada del DNI- Vida Laboral- Currículum Vitae- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu de la titulació universitària- Fotocòpia compulsada del nivell de suficiència de català, si s'escau- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (formació complementària, contractes de treball, certificats d'empresa,...).- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B.

SIGNATURA