

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

Identificació de la sessió

Òrgan: Ple del Consell Comarcal
Núm.: 01/2015
Caràcter: Ordinari
Data: 2 de març de 2015
Horari: de 20.30 a 20.50
Lloc: Sala de Sessions del Consell Comarcal

Assistents

President Ramon Moliner i Serra
Pere Valiente i Navarro, vicepresident primer

Consellers
CIU

Alfons Casamajó i Carrera, portaveu
Albert Casas i Nicolau
Daniel Górriz i Nuet
Jordi Rosell i Ginesta
Miquel Pons i Bertran
Marc Torrent i Palou
Miquel Tor i Lliuret

EC

Bartomeu Baqué i Muntané, portaveu
Esteve Baqué i Vidal
Josep Bosom i Jimenez
Lourdes Porta i Ribot

PSC-PM

Esteve Maurell i Meya, portaveu
Maria Costa i Bertran

ERC

Roser Bombardó i Bagaria, portaveu

Gerent Joan Bragulat i Mir
Secretària acc. Mireia Sala i Puigdollers

S'han excusat d'assistir-hi

Juli Boada i Valls
Antoni Rabassa i Bragulat
Valentí Tuset i Creus

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Donar compte i ratificació pel Ple dels Decrets de Presidència.
3. Donar compte de l'informe de morositat, d'acord amb la llei 15/2010, de 5 de juliol, sobre normes de lluita contra la morositat.
4. Creació del registre d'interessos del Consell Comarcal de la Cerdanya i aprovació dels models de declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats i sobre béns i drets patrimonials.
5. Aprovació de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de la comarca de la Cerdanya.
6. Acceptació de la delegació competències de gestió, liquidació i recaptació de les multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, de l'Ajuntament de Puigcerdà.
7. Acceptació de l'encàrrec de gestió de la licitació dels permisos de caça de la reserva nacional de caça Alt Urgell Cerdanya.
8. Aprovació de la massa salarial del personal laboral del Consell Comarcal de la Cerdanya per a l'exercici 2015.
9. Ratificar la proposta de modificació del Estatuts del Consell d'Iniciatives Locals per al Medi Ambient de les comarques de Girona (CILMA).
10. Prorrogar el conveni de col·laboració interinstitucional entre la Diputació de Girona i el Consell Comarcal de la Cerdanya per al Desenvolupament del programa de Teleassistència.
11. Informes de Presidència.
12. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

El Sr. President del Consell Comarcal pregunta als membres del Ple si tenen alguna esmena a fer a l'acta de la sessió anterior: ordinària de 15 de desembre de 2014. L'

esborrany de la qual els ha estat tramesa juntament amb la convocatòria de la present sessió.

L'acta és aprovada per unanimitat dels membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra).

2. DONAR COMPTE I RATIFICACIÓ PEL PLE DELS DECRETS DE PRESIDÈNCIA

Es dóna lectura davant el Ple dels decrets dictats des de la sessió plenària de data de 15 de desembre de 2014 per al seu coneixement, i sotmetent-se a ratificació aquells que així ho preveuen, i que són els següents:

DECRET	CONCEPTE
2014/148	Adjudicació contracte menor
2014/149	Adjudicació contracte menor
2014/150	Aprovació addenda Agència Catalana de Consum
2014/151	Aprovació relació factures Patronat de Turisme
2014/152	Aprovació relació factures Consell Comarcal de la Cerdanya
2014/153	Generació de crèdits
2014/154	Transferència de crèdits
2014/155	Aprovació relació factures Consell Comarcal de la Cerdanya
2014/156	Aprovació relació factures Patronat de Turisme
2014/157	Expedient de baixa de drets i obligacions
2015/001	Contractació formació – SOC (programa Treball i Formació)
2015/002	Contractació treballador (programa Treball i Formació)
2015/003	Operació de tresoreria a curt termini
2015/004	Aprovació certificació d'obres
2015/005	Autorització abocament mitjançant camió cisterna a EDAR
2015/006	Fiscalització tècnica i econòmica PUOSC 2012
2015/007	Fiscalització tècnica i econòmica PUOSC 2011
2015/008	ConSORCI Alt Urgell Cerdanya
2015/009	Conveni Ajuntament de Ger –Tècnic compartit de joventut
2015/010	Alta servei AOC - Hèstia
2015/011	Aprovació relació factures Consell Comarcal de la Cerdanya
2015/012	Aprovació relació factures Patronat de Turisme
2015/013	Incoació expedient liquidació pressupost 2014
2015/014	Contracte menor
2015/015	Atorgament beques menjador curs 2014-2015 (persones novingudes)
2015/016	Adjudicació subhasta de fusta classificada
2015/017	Devolució fiances
2015/018	Autorització abocament mitjançant camió cisterna a EDAR
2015/019	Fiscalització tècnica i econòmica PUOSC 2010
2015/020	Aprovació conveni col·laboració Ajuntament de Puigcerdà (immigració)
2015/021	Inici procediment contractació del servei ajuda domicili (SAD)
2015/022	Sol·licitud ajut "Salut i Crisi"
2015/023	Inici expedient massa salarial personal laboral

El Ple es dona per assabentat i ratifica, per unanimitat dels assistents, el contingut dels decrets que així ho requereixen.

3. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, SOBRE NORMES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT.

Atesa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb l'article quart "Morositat de les administracions públiques" i l'article cinquè "Registre de factures de les administracions locals" de la Llei 15/2010 a dalt esmentada.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra) :

Donar compte de l'informe elaborat per l'àrea d'intervenció del Consell Comarcal de la Cerdanya, d'acord amb la Llei 15/2010, de 5 de juliol, sobre les mesures de lluita contra la morositat:

-Informe trimestral de les obligacions amb incompliment de termini de pagament, corresponent al quart trimestre de 2014.

4. CREACIÓ DEL REGISTRE D'INTERESSOS DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya I APROVACIÓ DELS MODELS DE DECLARACIONS SOBRE CAUSES DE POSSIBLE INCOMPATIBILITAT I ACTIVITATS I SOBRE BÉNS I DRETS PATRIMONIALS.

L'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que els representants locals, així com els membres no electes de la Junta de Govern Local, formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics. També formularan declaració dels seus béns patrimonials i de la seva participació en societat de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

Amb la modificació produïda per la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl, a la LRBRL es va introduir una nova disposició addicional quinzena que preveu que el règim previst a l'article 75.7 de la LRBRL serà d'aplicació al personal directiu local (titulars d'òrgans que exerceixin funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades per l'òrgan de govern de la corporació, adoptant a l'efecte les decisions oportunes i disposant per a això d'un marge d'autonomia, dintre d'aquestes directrius generals) i als funcionaris de les corporacions locals amb habilitació de caràcter estatal que, conforme amb el que preveu l'article 5.2 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, desenvolupi a les entitats locals llocs de treball que hagin estat

proveïts mitjançant lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o a l'especial responsabilitat que assumeixin.

Les declaracions s'hauran d'efectuar en els models aprovats pels plens respectius i s'hauran de formalitzar abans de la presa de possessió, amb motiu del cessament i al final de mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

Les declaracions s'inscriuran en els següents registres d'interessos:

- La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, s'inscriurà en el registre d'activitats constituït en cada entitat local.
- La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà en el registre de béns patrimonials de cada entitat local.

Atesa la necessitat de crear el Registre d'interessos del Consell Comarcal de la Cerdanya i d'aprovar els models de declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats i sobre béns i drets patrimonials.

Vist el que disposen l'article 75.7 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 30 a 32 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra) :

PRIMER. Crear el Registre d'interessos del Consell Comarcal de la Cerdanya, dividit en dues seccions:

- Secció 1a: Activitats.
- Secció 2a: Béns patrimonials.

SEGON. Aprovar els models de declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats i sobre béns i drets patrimonials que s'adjunten com a annex a aquest acord.

TERCER. Disposar que la Secretaria de la corporació serà l'encarregada de la custòdia i direcció del Registre d'interessos del Consell Comarcal de la Cerdanya.

QUART. Determinar que el Registre d'interessos i els models aprovats entrin en vigor amb l'inici del proper mandat.

CINQUÈ. Deixar sense efecte qualsevol acord que contradigui o s'oposi a aquest.

ANNEX

REGISTRE D'INTERESSOS: SECCIÓ 1A ACTIVITATS (INCOMPATIBILITATS I ACTIVITATS QUE PROPORCIONEN INGRESSOS ECONÒMICS)
--

Nom i cognoms		DNI	
Conseller/a Consell Comarcal		Partit judicial	
Mandat representatiu	Anys: /	Llista electoral	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ CESSAMENT VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

1) Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent.

2) Que en relació amb els càrrecs i les activitats que desenvolupo i/o les que em poden proporcionar ingressos econòmics, indico les següents:

2.1 Càrrecs que exerceix amb caràcter institucional o per als quals ha estat designat/da per la seva condició, amb caràcter unipersonal i/o en òrgans col·legiats directius o consells d'administració, de qualsevol administració, organismes i/o empreses de capital públic.

Càrrec:

Organisme:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.2 Altres activitats públiques

2.2.1 Llocs, professions o activitats

Administració, organisme o empresa pública:

Localitat:

Denominació lloc o professió:

Forma de retribució:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.2 Càrrecs en cambres o col·legis professionals

Corporació:

Localitat:

Càrrec:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.3 Percepció de pensions de drets passius o de la Seguretat Social

Organisme

pagador:

Concepte:

Res a declarar en aquest epígraf

2.2.4 Altres càrrecs institucionals

Òrgan:

Càrrec:

Retribució: SI NO

Dieta/Indemnització: SI NO

Res a declarar en aquest epígraf

2.3 Activitats privades

2.3.1 Activitats per compte propi

Empresa:

Domicili social:

Localitat:

Descripció activitat:

NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.2 Activitats per compte d'altri

Empresa:
Domicili social:
Localitat:
Descripció activitat:
NIF:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.3 Exercici de càrrecs amb funcions de direcció, representació o assessorament de societats mercantils i civils, fundacions i consorcis amb finalitat lucrativa

Societat o fundació o consorci:
Domicili social:
Activitat privada de la societat:
Càrrec desenvolupat:

Res a declarar en aquest epígraf

2.3.4 Càrrecs i/o participació superior al 10% en el capital del/de la declarant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents sobre els que s'exerceixi la representació legal, en empreses d'obres, serveis o subministraments, qualsevol que sigui la seva naturalesa, concertades amb el sector públic estatal, autonòmic o local

Empresa:
Participació:
NIF:
Titular:
Parentiu:

Res a declarar en aquest epígraf

2.4 Qualsevol altra remuneració amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, els seus organismes o empreses

3) Observacions, aclariments o ampliació de dades

_____, ____ de _____ de _____

El/La declarant

Davant meu
El secretari

Signat: (nom i cognoms)

Signat: (nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual és el Consell Comarcal de la Cerdanya, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a Presidència del Consell Comarcal de la Cerdanya amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

REGISTRE D'INTERESSOS: SECCIÓ 2A BÉNS PATRIMONIALS

Nom i cognoms		DNI	
Conseller/a Consell Comarcal		Partit judicial	
Mandat representatiu	Anys: /	Llista electoral	
Adreça		CP	
Població		Província	
Adreça electrònica		Telèfon 1	Telèfon 2

TIPUS DE DECLARACIÓ:

PRESA DE POSSESSIÓ

CESSAMENT

VARIACIONS

En compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 163 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, formulo la següent declaració:

A. BÉNS IMMOBLES: (Pisos, cases, locals, aparcaments, terrenys, sòl agrícola, i anàlegs)

Tipus de bé	Ubicació (població/adreça)	Coeficient propietat	Data/any adquisició	Títol adquisició	Dades inscripció registral	Valor cadastral/ escripturat

Res a declarar en aquest epígraf

B. BÉNS MOBLES:

B.1 VEHICLES

Marca i model	Matrícula	Data adquisició

Res a declarar en aquest epígraf

B.2 VALORS REPRESENTATIUS DE LA CESSIÓ A TERCERS DE CAPITALS PROPIS

(Deute Públic, obligacions, bons, certificats de dipòsits, pagarés i altres valors equivalents)

Descripció	Entitat	Valoració mitja any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

**B.3 VALORS REPRESENTATIUS DE LA PARTICIPACIÓ EN FONS PROPIS DE
QUALSEVOL TIPUS D'ENTITAT (accions i participacions)**

Descripció	Entitat	Valor nominal

Res a declarar en aquest epígraf

**B.4 DIPÒSITS EN COMPTE CORRENT O D'ESTALVI, A LA VISTA O A TERMINI,
COMPTES FINANCERS I ALTRES IMPOSICIONS EN COMPTE**

Entitat dipositària / núm. compte	Percentatge de titularitat	Saldo mitjà any anterior

Res a declarar en aquest epígraf

B.5 ALTRES BÉNS I DRETS DE VALOR UNITARI SUPERIOR A 18.000 €
(embarcacions, aeronaus, joies, objectes d'art, antiguitats, drets de propietat intel·lectual o industrial, etc.)

Res a declarar en aquest epígraf

**C. ALTRES MANIFESTACIONS RELATIVES A LA MEVA SITUACIÓ
PATRIMONIAL**

REFERÈNCIA A LA LIQUIDACIÓ DELS IMPOSTOS SOBRE LA RENDA, DEL PATRIMONI I SOCIETATS (Si la declaració és conjunta dissociar la informació del cònjuge de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració)

Als efectes de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, declaro

haver procedit a la liquidació per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent al passat exercici, cosa que acredito mitjançant fotocòpia del document d'ingrés o devolució (model 100 o document anàleg) o certificació expedida per l'Agència Tributària.

no haver presentat la declaració corresponent al darrer exercici per no estar obligat/da a fer-ho.

Als efectes de l'Impost sobre Societats

aporto comprovant del document d'ingrés o devolució (model 200 o document anàleg) de l'Impost corresponent al passat exercici, respecte de les societats on posseeixo més del 50% del capital o tinc majoria de vot en la presa de decisions.

declaro que no tinc participació en societats que ultrapassi el 50% del capital social, ni tinc majoria de vot en la presa de decisions en cap societat.

Altres declaracions d'impostos exigibles sobre la Renda i/o Patrimoni:

_____, ____ de _____ de _____

El/La declarant

Davant meu
El secretari

Signat: (nom i cognoms)

Signat: (nom i cognoms)

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer del registre d'interessos, el responsable del qual

és el Consell Comarcal de la Cerdanya, i seran tractades amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre d'interessos d'activitats i béns patrimonials.

Igualment s'informa a les persones titulars de les dades que podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes i amb les condicions establertes a la llei, dirigint un escrit adreçat a Presidència del Consell Comarcal de la Cerdanya amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.

5. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA COMARCA DE LA CERDANYA.

El Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament estableix, l'article 21, la possibilitat que les administracions públiques, dins de les seves disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i a qui no li correspongui la gratuïtat del servei.

La disposició addicional segona del Decret 160/1996 determina que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència o bé l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament.

El 3 de març de 2014, el Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya va aprovar el conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament relatiu la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

La clàusula setena del conveni a què es fa referència en l'apartat anterior fixa que, abans de l'inici de cada curs escolar, el Consell Comarcal ha de procedir a la convocatòria pública per a l'atorgament dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.

Complementàriament, el Departament d'Ensenyament, per cada curs estableix criteris per a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar que, en allò que pertoca, s'han d'incorporar en aquestes bases. A més, en data 25 de febrer de 2015, també ha establert criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador.

La incorporació de tots aquests criteris comporta la necessitat d'aprovar unes noves bases reguladores per a la concessió dels ajuts individuals de menjador.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra) :

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores i la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de la comarca de la Cerdanya.

SEGON. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà als Butlletins Oficials de la Província de Girona i de Lleida, al tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar tant àmpliament com sigui menester el senyor president de la Corporació, o persona en qui delegui per a la tramitació i execució del present acord, resoldre les al·legacions que es puguin formular i aprovar les bases definitivament en aquest supòsit.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA COMARCA DE LA CERDANYA

Preàmbul

L'article 21 del Decret 160/1996, de 14 de maig, determina que les administracions públiques, dins de les seves disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i a qui no li correspongui la gratuïtat del servei, i que es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques d'aquest alumnat a l'hora d'establir-los.

El mateix Decret 160/1996, en la disposició addicional segona, també estableix que la gestió d'aquests ajuts correspon als consells comarcals que hagin assumit aquesta competència i signat el corresponent conveni amb el Departament d'Ensenyament.

El 3 de març de 2014, el Consell Comarcal de la Cerdanya va aprovar el conveni de delegació i va signar amb el Departament d'Ensenyament aquest conveni de delegació de competències que determina que el Consell assumeix la competència delegada de la gestió d'aquests ajuts. En aquest mateix conveni, a la clàusula setena, també s'hi estableix quins aspectes s'ha de tenir en compte a l'hora d'atorgar-los:

- Renda familiar disponible
- Nombre de membres de la unitat familiar
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques
- Distància del domicili de l'alumne al centre docent.

El Departament d'Ensenyament, en data 25 de febrer de 2015, ha tramès nous criteris comuns que tots els consells comarcals han d'incorporar i aplicar en la convocatòria d'ajuts de menjador.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament dels ajuts de menjador a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cycle d'educació infantil matriculat, durant el curs corresponent a cada convocatòria, en centres sostinguts amb fons públics, de la comarca de la Cerdanya.

Article 2. Sol·licitants

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors, tutores o representants legals dels alumnes als quals es fa referència a l'article 1.

En el cas d'alumnes amb pares/mares separats o divorciats amb règim de custòdia compartida, ambdós podran sol·licitar l'ajut pels dies lectius amb servei de menjador escolar que, segons la corresponent sentència o document equivalent, tinguin la custòdia efectiva. Si això no es detalla, es considerarà que correspon la meitat dels dies a cadascú.

Article 3. Beneficiaris

Podrà ser beneficiari de l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de menjador escolar

Per la naturalesa social de l'ajut i l'especificitat dels beneficiaris i els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament, no caldrà que les persones sol·licitants ni les beneficiàries acreditin el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4. Compatibilitat dels ajuts

Aquest ajut és compatible amb qualsevol altre que es pugui rebre, per la mateixa finalitat, d'altres administracions, persones o entitats públiques o privades. Si es dóna el cas, s'haurà de declarar en la mateixa sol·licitud.

Si la concurrència dels ajuts concedits supera el cost del servei, el Consell Comarcal efectuarà la reducció corresponent per tal d'evitar-ho. Si els ajuts s'han sol·licitat però estan pendents de resolució, correspondrà a la persona sol·licitant assenyalar sobre quin ajut s'efectua la reducció.

Article 5. Criteris per a la valoració de les sol·licituds d'ajut

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

- a) Renda de la unitat familiar.

L'assignació de punts per aquest criteri es farà d'acord amb el que s'estableix a l'**annex 1** (valoració del nivell de renda de la unitat familiar).

b) Situacions específiques de la unitat familiar.

L'assignació de punts per aquest criteri es farà d'acord amb el que s'estableix a l'**annex 2** (valoració de les situacions específiques de la unitat familiar).

c) Situació de risc social.

L'assignació de punts per aquest criteri es farà d'acord amb el que s'estableix a l'**annex 3** (valoració del risc social).

Article 6. L' import dels ajuts

Els ajuts tindran efecte a partir de la data d'utilització del servei de menjador escolar.

L'import dels ajuts es determinarà en funció de la suma de la puntuació obtinguda, i aquest no podrà superar el límit del cost del servei.

6.1. Ajuts atorgats en funció dels llindars anuals de renda

Grup 1: s'atorga un ajut 50%

Llindar de renda: $IRSC + (1.000,00 \text{ €} * (MUF-1))$

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament. Aquest ajut podrà ser completat mitjançant l'assignació flexible que disposarà el Consell Comarcal de la Cerdanya i d'acord amb els criteris que fixi per a la seva distribució.

Grup 2: s'atorga un ajut 100%

Llindar de renda: $60\% IRSC + (1.000,00 \text{ €} * (MUF-1))$ i acreditat una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits referents a les situacions específiques de la unitat familiar i el risc social (annexos 2 i 3).

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

Grup 3

La resta de sol·licituds que no superin el llindar de la **renda límit** $1.5*IRSC + (1.500,00\text{€}(MUF-1))$, s'ordenaran de forma decreixent en funció de la puntuació obtinguda i podran rebre un ajut de fins a 50% del cost del servei de menjador escolar fins a esgotar la partida pressupostària, tenint en compte els imports reservats per a l'alumnat nouvingut o per situacions sobrevingudes.

6.2. Ajuts denegats en funció de llindars anuals de renda, volum de negoci i capital mobiliari.

Al marge de la puntuació obtinguda aplicant els diferents criteris de valoració, no es tindrà dret a cap ajut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Renda familiar superior a: $1,5 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00\text{€} \cdot (\text{MUF}-1))$.
- b) Volum de negoci de la unitat familiar superior a 155.000,00 €.
- c) Rendiments patrimonials de la unitat familiar superiors a 1.700,00 €.

Pel que fa a la previsió de l'apartat c), es calcularà de la forma següent: als rendiments nets reduïts del capital mobiliari, s'hi sumarà el saldo net positiu dels guanys i pèrdues patrimonials i s'hi restaran les quantitats rebudes per subvencions destinades a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació que no superi 1.700,00 € i tampoc no es tindran en compte els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2014.

- d) La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no pot superar els 42.900,-€.

En el cas d'immobles en que la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0.49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pel coeficients següents: 0,43 revistats el 2003, 0,37 revistats el 2004, 0,30 revistats el 2005, 0,26 revistats el 2006, el 0,25 revistats el 2007, el 0,25 revistats el 2008, el 0,26 revistats el 2009, el 0,28 revistats el 2010, el 0,30 revistats el 2011, el 0,32 revistats el 2012, el 0,34 revistats el 2013 i per 0,34 revistats el 2014.

- e) La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no pot superar la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Article 7. Pagament dels ajuts

Sempre que s'hagi rebut l'aportació econòmica per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, l'import de l'ajut en el cas dels centres docents, els menjadors dels quals estan gestionats pel Consell Comarcal de la Cerdanya, es descomptarà directament del preu del menú.

Pel que fa als centres, que el menjador dels quals, no gestiona el Consell Comarcal, l'ingrés es realitzarà, a través de la transferència bancària directament a l'entitat gestora del servei de menjador, que l'aplicarà de forma finalista respecte de la persona objecte de l'ajut.

El centre docent expedirà un certificat mensual acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en que cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador.

Article 8. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

8.1. Termini de presentació

El període de presentació de les sol·licituds per cada curs es determinarà en la convocatòria corresponent. Pel curs 2015-2016, el període de presentació de les sol·licituds serà del 4 de maig al 29 de maig de 2015 (ambdós inclosos).

Durant el curs s'haurà de preveure l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula
- Casos de serveis socials degudament motivats
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

8.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre General del Consell Comarcal de la Cerdanya (plaça del Rec, 5 Puigcerdà).

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal i/o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar.

Article 9. Documentació per a la formalització de la sol·licitud

9.1. Model normalitzat

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès de sol·licitud que estarà a l'abast de les persones interessades als centres docents de la comarca, a les oficines del Consell Comarcal de la Cerdanya (Plaça del Rec, 5 de Puigcerdà) i a l'àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de la Cerdanya. (Alfons I, 50-52 de Puigcerdà).

En aquesta sol·licitud ha de constar la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar.

La presentació de la sol·licitud també implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

9.2. Documentació obligatòria:

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi, en tot cas, la documentació següent:

- a) Certificat municipal de convivència de l'alumne/a usuari/ària del servei de menjador amb la resta de membres de la unitat familiar.
- b) Fotocòpia acarada del DNI/NIE dels membres computables per al càlcul de la renda familiar (annex 1, apartat 1) o, si no en tenen, certificat de naixement o llibre de família.

9.3. Documentació per acreditar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci

Si algun dels membres de la unitat familiar obté ingressos exempts de tributació (pensió d'invalidesa absoluta, ajuts a la dependència, renda mínima d'inserció...), caldrà aportar els corresponents certificats acreditatius de la percepció d'aquests ingressos i de la seva quantia. Si aquesta situació no queda degudament o suficientment acreditada, el Consell Comarcal podrà requerir la presentació de la documentació complementària que consideri oportuna.

9.4. Documentació per acreditar les situacions específiques de la unitat familiar

Segons quin sigui el cas, s'haurà d'aportar la documentació que es detalla a continuació:

- a) Família nombrosa. Fotocòpia acarada del carnet vigent de família nombrosa.
- b) Monoparentalitat. Fotocòpia acarada del carnet vigent de família monoparental.
- c) Infants en acolliment. Fotocòpia acarada de la resolució d'acolliment emesa per l'organisme competent.
- d) Discapacitat de l'alumne/a, i/o dels germans. Fotocòpia acarada del certificat de discapacitat emès per l'organisme competent.
- e) Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials.

9.5. Altra documentació

- a) Si escau, s'haurà d'aportar la sentència de separació/divorci o documentació

equivalent.

b) El Consell Comarcal podrà requerir l'aportació de qualsevol altra documentació amb la finalitat de complementar la valoració de la sol·licitud.

9.6 Excepcions

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats, o bé sol·licitar una revisió de l'ajut, en el supòsits següents:

Alumnes amb variacions significatives de la situació socioeconòmica degudament acreditades d'acord amb els supòsits següents:

- a) Defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a
- b) Privació de llibertat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a
- c) Abandonament d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne.

Article 10. Concessió dels ajuts

Una vegada efectuada la valoració prèvia d'acord amb aquestes bases, les sol·licituds atorgament i denegació dels ajuts seran resoltes per la Presidència del Consell Comarcal.

La resolució de atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i de les escoles. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les escoles rebran nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix. Tanmateix també rebran còpia de la resolució publicada al tauler d'anuncis del Consell Comarcal per tal que la pugui publicar al taulell d'anuncis de l'escola.

Article 11. Reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Article 12. Baixes, renúncies, trasllat i absències

Quan un alumne/a beneficiari/ària de l'ajut de menjador causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet a al Consell Comarcal de la Cerdanya.

Es podrà retirar l'ajut a l'alumnat que no assisteixi regularment al menjador escolar.

A aquests efectes, es considerarà baixa quan un/a alumne /a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o

superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

Article 13. Control i supervisió de l'administració

El Consell comarcal de la Cerdanya, per mitjà de l'Àrea de Serveis Socials, comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas què es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

Article 14. Vigència

Aquestes bases seran vigents a partir de l'última publicació íntegra en els Butlletins Oficials de la província de Girona i de Lleida.

Disposició addicional primera

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases serà resolt per la gerència del Consell Comarcal de la Cerdanya

ANNEX 1. VALORACIÓ DEL NIVELL DE RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR

1. Membres computables per al càlcul de la renda familiar

Per el càlcul de la renda familiar, es consideraran les rendes de les persones que convisquin al mateix domicili, que es detallen a continuació:

- a) Pare/s i/o mare/s.
- b) En el cas d'alumnes amb pares/mares separats o divorciats no es considerarà membre computable aquell/a que no convisqui amb l'alumne.
- c) Tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- d) Cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare o la mare.
- e) Alumne/a.
- f) Germans solters de l'alumne menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.
- g) Germans solters de l'alumne majors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- h) Ascendents dels pare/s i/o mare/s.

Els membres relacionats als apartats a), b) i c) tenen la consideració de sustentadors principals.

Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2014 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa,

segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

2. Determinació renda del membres computables:

a) Per membres que hagin presentat la declaració de la renda de les persones físiques: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius dels guanys i pèrdues patrimonials i dels rendiments del capital mobiliari corresponents als quatre anys anteriors. D'aquest resultat se'n restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

b) Per membres que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat la declaració de la renda de les persones físiques: Se seguirà el procediment descrit en l'apartat a) i, del resultat obtingut, es restaran els pagaments efectuats a compte.

c) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportat la següent documentació, en funció de la font o fons d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció : certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes : certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la gerència del Consell Comarcal de la Cerdanya.

d) A l'efecte de la determinació de la renda a que es refereixen els paràgrafs anteriors, es dedueix el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.

Així mateix es deduirà la quantitat de 500 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins el centre on està escolaritzat.

- Que l'alumnes estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre

diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centres és el proposat pel Departament.

- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

2.1. Autorització creuaments

Cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membre de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

3. Valoració

3.1. Nomenclatura

IRSC: índex de renda de suficiència de Catalunya de l'any d'inici del curs.

MUF: membres de la unitat familiar (apartat 1).

RL: renda límit. $RL=1,5*IRSC+(1.500,00 \text{ €} * (MUF-1))$.

RF: renda familiar (apartat 3).

P: puntuació (apartat 4.2).

3.2. Puntuació.

a) $RF \geq RL$P=0

b) $RF \leq 0$P=70

c) $RL > RF > 0$ P=70*(RL-RF)/RL

Exemple:

Renda límit: $1,5*IRSC+ (1.500,00 \text{ EUR} \times (MUF-1))$

(IRSC) Índex de Renda de Suficiència de Catalunya*

(MUF) Membre de la Unitat Familiar

* Per a l'exercici 2014, la Llei de pressupostos de la Generalitat fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

NOMBRE DE MEMBRES UNITAT FAMILIAR	RENDA LÍMIT
2	13.451,59 €
3	14.951,59 €
4	16.451,59 €
5	17.951,59 €
6	19.451,59 €

* Per a l'exercici 2015, el projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya la mateixa quantitat que l'any 2014. Un cop aprovats els pressupostos per l'any 2015, si el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya s'ha modificat s'aplicarà el nou.

ANNEX 2 . VALORACIÓ DE LES SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditat fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

	Situació específica	Puntuació
a.1	Qualificació de família nombrosa general	1,5
a.2	Qualificació de família nombrosa especial	3
b.1	Condició de monoparentalitat general	1,5
b.2	Condició de monoparentalitat especial	3
c	Existència d'infants en acolliment	3
d.1	Condició de discapacitat de fins a un 33% de l'alumne/a, o algun dels seus germans	1,5
d.2	Condició de discapacitat de més d'un 33% de l'alumne/a, o algun dels seus germans	3
e	Redistribució equilibrada alumnat amb necessitats educatives específiques	3

ANNEX 3 . VALORACIÓ DEL RISC SOCIAL

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. Per atorgar puntuació a l'hora d'aplicar aquest criteri cal que l'alumne/a estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'haurà d'acreditar l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. Així mateix, és necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

La valoració corresponent a la situació de risc social l'efectuarà el Serveis Socials del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Situació de risc social – 10 punts

Situació de risc social greu – 15 punts

6. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ COMPETÈNCIES DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ I RECAPTACIÓ DE LES MULTES IMPOSADES PER ACCIONS O OMISSIONS

CONTRÀRIES ALS PRECEPTES DE LA LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA, I DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE PUIGCERDÀ.

Atès que des de 1996, els Consells Comarcals del Ripollès i la Cerdanya presten el servei de gestió, liquidació i recaptació dels tributs locals, i la recaptació d'altres tributs i ingressos de Dret públic, mitjançant el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya-Ripollès.

Vist el contingut de la minuta del "Conveni de delegació de competències de gestió, liquidació i recaptació de tributs locals".

Atès que aquest Consell Comarcal de la Cerdanya ha rebut l'acord referent a la delegació de competències de gestió, liquidació i recaptació de les multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i de les zones d'estacionament regulat en superfície, i de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana del municipi de Puigcerdà.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra) :

PRIMER. Acceptar la delegació de competències de gestió, liquidació i recaptació de les multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i de les zones d'estacionament regulat en superfície, i de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana del municipi de Puigcerdà, perquè siguin exercides pel Consorci de Recaptació Cerdanya-Ripollès.

SEGON. Notificar l'adopció del present acord al municipi de Puigcerdà, i donar trasllat del present al Consorci de Recaptació Cerdanya-Ripollès.

TERCER. Publicar als Butlletins Oficials l'acceptació de la delegació feta per l'Ajuntament de Puigcerdà.

QUART. Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester al Sr. President, el president en funcions o membre de la Corporació en qui delegui per a la tramitació del present acord, i per a la signatura del Conveni corresponent.

7. ACCEPTACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA LICITACIÓ DELS PERMISOS DE CAÇA DE LA RESERVA NACIONAL DE CAÇA Cerdanya- ALT URGELL.

La Junta Consultiva de la Reserva Cerdanya-Alt Urgell ha sol·licitat que el Consell Comarcal de la Cerdanya tramiti la subhasta de permisos d'isards propietari. Els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la Reserva Nacional de Caça de Cerdanya-Alt Urgell que pertanyen a les comarques de la Cerdanya i l'Alt Urgell han efectuat l'encàrrec de gestió de la licitació dels permisos de caça d'isards, a favor del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Aquests municipis són:

1. Guils de Cerdanya
2. Ger
3. Meranges
4. Bellver de Cerdanya
5. Lles de Cerdanya
-EMD d'Aransa
6. Estamariu
7. Valls de Valira
-EMD de Bescaran
-EMD d'Arcavell
8. Pont de Bar

L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, regulen l'encàrrec de gestió entre les administracions públiques.

Si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni.

L'encàrrec de gestió dels ajuntaments al Consell Comarcal de la Cerdanya es fonamenta per raons d'eficàcia, ja que es realitzarà de forma conjunta la subhasta conjunta dels permisos de caça d'isard (selectiva propietaris i trofeu propietaris).

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra) :

ACORDS

PRIMER. Aprovar el conveni tipus de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i les entitats locals de la Reserva Nacional de Caça Cerdanya-Alt Urgell per l'encàrrec de gestió de la licitació dels permisos d'isard.

SEGON. Acceptar l'encàrrec de gestió de la licitació dels permisos d'isard de la Reserva Nacional de Caça Cerdanya-Alt Urgell, d'acord amb les condicions establertes al conveni tipus de col·laboració, dels municipis esmentats en la part expositiva.

TERCER. Notificar aquest acord als ajuntaments i entitats locals, així com també a la Reserva de Caça Cerdanya Alt Urgell. Publicar-lo als Butlletins Oficials de les Províncies.

QUART. Facultar al president per a la signatura dels documents necessaris per a l'execució del present acord.

Annex

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i l'Ajuntament de (...) per l'encàrrec de gestió la licitació dels permisos d'isard propietari de la Reserva Nacional de caça de Cerdanya-Alt Urgell.

Puigcerdà, (...)

REUNITS

D'una banda, el Sr. (...)

I, d'altra banda, el Sr. **Ramon Moliner i Serra**, que actua en nom i representació del Consell Comarcal de la Cerdanya, en la seva qualitat de president segons nomenament de data 7 de juliol de 2011 i en virtut de les atribucions que li confereix (...).

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat suficient per signar aquest Conveni i d'acord amb la representació que exerceixen,

EXPOSEN

I. L'ajuntament de (...) ha acordat encarregar la gestió de la licitació conjunta dels permisos de d'isard propietari de la Reserva Nacional de caça de Cerdanya-Alt Urgell.

II. El Consell Comarcal de la Cerdanya ha acceptat l'encàrrec de gestió que es formalitzarà a través d'aquest conveni.

III. L'article 10 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regula l'encàrrec de gestió entre administracions públiques.

D'acord amb el que s'ha exposat, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat per a obligar-se en aquest acte i lliurement subscriuen els següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió per part de l'ajuntament de (...), al Consell Comarcal de la Cerdanya sobre licitació dels permisos de d'isard propietari de la Reserva Nacional de caça de Cerdanya-Alt Urgell.

Segon. Actuacions i compromisos de les parts

El Consell Comarcal de la Cerdanya redactarà els plecs de les condicions administratives i econòmiques de la licitació. Les adjudicacions es realitzaran pel

procediment obert mitjançant subhasta i es tindrà com únic criteri d'adjudicació l'oferta econòmica a l'alça sobre el preu de taxació i el preu més alt.

El Consell Comarcal realitzarà les actuacions previstes en l'apartat anterior d'acord amb l'establert en el Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Consell Comarcal liquidarà a l'Ajuntament de (...) l'import corresponent dels ingressos obtinguts en la subhasta, descomptant els imports de les publicacions en els diaris oficials, així com també el pagament a la Generalitat de Catalunya de les quotes d'entrada dels permisos.

Tercer. Finançament de les actuacions

El Consell Comarcal de la Cerdanya realitzarà aquestes actuacions amb el personal tècnic del Consell comarcal.

Quart. Vigència

Aquest conveni serà vigent a partir de la data de la signatura i fins al compliment de les obligacions establertes en aquest conveni.

La vigència d'aquest conveni podrà ser prorrogada, un cop arribada a la data de finalització, per períodes anuals fins un màxim de quatre, sempre i quan no es demani la seva rescissió per alguna de les parts.

Cinquè. Extinció

No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions que signen, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les actuacions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

Sisè. Incompliment

La no observança per qualsevol de les parts de les obligacions establertes en aquest Conveni facultarà l'altra part a exigir-ne l'acompliment efectiu i, en el cas que aquest no es produeixi, la resolució del Conveni.

Setè. Qüestions litigioses

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació d'aquest Conveni, ambdues parts acorden acudir a la Taula de treball, de cara a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.

Vuitè. Publicació

D'acord amb el què disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest

Conveni haurà de ser publicat als Butlletins oficials de la província de Girona i de Lleida.

I, com prova de conformitat, les parts signen, per duplicat, aquest conveni en els llocs i les dates indicats en l'encapçalament.

8. APROVACIÓ DE LA MASSA SALARIAL DEL PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya per a l'exercici 2015

ANTECEDENTS

Per Decret de Presidència 23/2015, de data 24 de febrer, es va ordenar la iniciació d'expedient per a l'acreditació, aprovació i publicitat de la massa salarial del personal laboral d'aquesta Entitat corresponent a l'exercici corrent, alhora que es disposava l'emissió d'informes per part de Secretaria i acreditació per la Intervenció.

El Pressupost d'aquesta corporació per a l'exercici 2015 va ser aprovat inicialment pel Ple en acord de data 15 de desembre de 2014, el qual va esdevenir definitiu, una vegada exposat al públic sense reclamacions, en data 16 de gener de 2015.

En data 24 de febrer de 2015, s'ha emès l'informe de Secretaria.

Per la Intervenció, en data 24 de febrer s'ha acreditat que l'import d'aquesta massa salarial del personal laboral de la corporació ascendeix a nou-cents vint-i-un mil vuit-cents setanta euros amb vint-i-sis cèntims (921.870,26 €), i que aquest import no s'ha incrementat respecte del meritat per aquest personal en l'exercici 2014, considerat en termes d'homogeneïtat pels dos períodes de comparació.

FONAMENTS DE DRET

L'article primer, apartat vint-i-setè de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSL), que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL), introdueix un nou article 103.bis, sobre la massa salarial del personal laboral del sector públic local, obliga a les Corporacions locals a aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions establertes amb caràcter general en la corresponent Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

L'article 20, apartat quatre, de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2015, disposa que la massa salarial del personal laboral està integrada pel conjunt de les retribucions salarials i extrasalarials i les despeses d'acció social meritades per aquest personal en 2014, excloses les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social, cotitzacions al sistema de la Seguretat Social a càrrec de la Corporació i les indemnitzacions motivades per trasllats, suspensions o acomiadaments.

Aquesta aprovació s'ha de considerar de competència del Ple atesa la seva directa vinculació al Pressupost anual i a la plantilla de personal, l'aprovació de les quals correspon a aquest òrgan municipal d'acord amb els articles 22.2.e) LBRL, 52.2.f) de

la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2(2003, de 28 d'abril (LMRLC), i 168.4 de la Llei d'Hisendes Locals, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (LHL), llevat l'excepció prevista a la disposició addicional 16nà LBRL, introduïda per l'esmentada LRSL.

La massa salarial aprovada ha de ser objecte de publicitat a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la província en el termini de vint dies, conforme l'apartat 3 d'aquest article 103.bis LBRL.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra) :

PRIMER. Aprovar la massa salarial del personal laboral d'aquesta corporació per a l'exercici 2015, la qual, en termes d'homogeneïtat amb la meritada en 2014 per aquest personal, tant respecte a efectius com a antiguitat, ascendeix a la quantitat de nou-cents vint-i-un mil vuit-cents setanta euros amb vint-i-sis cèntims (921.870,26 €).

SEGON. Fer públic aquest import en la seu electrònica i en els Butlletins Oficials de les províncies.

9. RATIFICAR LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL ESTATUTS DEL CONSELL D'INICIATIVES LOCALS PER AL MEDI AMBIENT DE LES COMARQUES DE GIRONA (CILMA)

EL CONSELL D'INICIATIVES LOCALS PER AL MEDI AMBIENT DE LES COMARQUES DE GIRONA (CILMA), associació d'ens locals del que forma part aquest *Consell Comarcal*, ha comunicat que la seva Assemblea General ha aprovat, en data 25 de novembre de 2014, un acord de modificació dels Estatuts de l'entitat, a fi de donar compliment a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL) i per cercar la millora de determinats aspectes de funcionament de caràcter més operatiu, i sol·licita que l'esmentat acord es sotmeti a la consideració i aprovació del Ple de tots els seus membres, per a la seva ratificació.

Les modificacions fan referència, per una banda, a la reducció del nombre de membres de la Junta Executiva fins a 15, ja que el nombre de 18 que estableixen els vigents Estatuts no s'adiu amb les prescripcions de la LRSAL. I per altra banda, es modifiquen qüestions relatives a l'aprovació de les actes, al quòrum de constitució de Junta Executiva i Assemblea General, al quòrum d'aprovació en cas de modificació d'estatuts i altres acords d'especial transcendència, a la possibilitat de delegació del vot per a sessions concretes, i al repartiment de facultats entre Assemblea, Junta Executiva i President.

Els vigents estatuts de l'Associació (art. 27) i el Decret 110/1996, de 2 d'abril, que regula les Organitzacions Associatives d'Ens Locals (art. 15), estableixen que per modificar els Estatuts es necessita l'acord del Ple de cadascun dels ens locals associats, adoptat per majoria absoluta.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra) :

PRIMER. RATIFICAR la proposta de modificació dels Estatuts del CONSELL D'INICIATIVES LOCALS PER AL MEDI AMBIENT DE LES COMARQUES DE GIRONA (CILMA), aprovada per la seva Assemblea General en sessió de 25 de novembre de 2014.

SEGON. Aprovar la modificació dels articles 13.1, 14,15, 17, 18, 25.2 i 4, 26, 27 i 29.1 dels Estatuts del CILMA, que quedaran redactats de la següent forma:

Article 13

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable, amb un representant cadascun, llevat la Diputació, que en tindrà tres. Els representants de les comarques i els municipis associats necessàriament hauran d'ésser alcaldes o regidors. **Els representants podran delegar l'assistència i el vot, per escrit i per a cada sessió; la delegació es podrà fer en un altre membre de l'Assemblea o en una tercera persona; cap membre no podrà rebre més de cinc delegacions.**

2. (..)

3. (..)

4. (..)

Article 14

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir el president.
- c) Elegir i separar els membres de la Junta Executiva representants de les comarques i dels municipis associats, de conformitat amb l'art. 16, i controlar-ne l'activitat.
- d) Aprovar el pla d'actuació general de l'Associació**
- e) Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- f) Acordar la dissolució del Consell.
- g) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim interior.
- j) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb expedient previ, dels associats.
- k) Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci, així com les baixes d'associats per una raó distinta a la de separació definitiva.
- l) El nomenament dels titulars de Secretaria, Intervenció-Tresoreria i Secretaria Tècnica.

La relació de les facultats que es fa en aquest article, té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 15

1. La Junta Executiva regeix, administra i representa el Consell, i estarà formada pel President i un màxim de 14 vocals. Els vocals seran elegits per l'Assemblea General d'entre els seus membres, d'acord amb les regles següents:

- ✦ 3 vocals seran els 3 representants de la Diputació de Girona
- ✦ 8 vocals representaran cadascuna de les comarques esmentades a l'article 6, i l'elecció haurà de recaure sobre algun dels ens locals de la comarca representada
- ✦ 3 vocals representaran els municipis associats, i se n'elegirà un per cadascun dels trams següents:
 - municipis fins a 1.000 habitants
 - municipis entre 1.001 i 5.000 habitants
 - municipis amb població superior a 5.000 habitantsCada municipi pot presentar una candidatura i l'Assemblea elegirà per votació
- ✦ Tots els esmentats càrrecs han d'ésser exercits per persones diferents.

2. El nomenament i el cessament dels càrrecs els ha de certificar el secretari, amb el vistiplau del president, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 17

La Junta Executiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar el Consell de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi l'Assemblea.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos del Consell.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres del Consell han de satisfer.
- e) Proposar a la Presidència la convocatòria de les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) **Proposar a l'Assemblea General el Pla d'actuació general**
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) **Contractar els béns i serveis que l'associació pugui necessitar; es podran adoptar criteris i límits per tal de delegar en el President algunes d'aquestes facultats.**
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball que es cregui convenients per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Executiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis adients per a les seves activitats.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda específicament a algun altre òrgan de govern del Consell o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. El President de l'Assemblea General i de la Junta Executiva serà elegit per l'Assemblea d'entre els seus membres.

2. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment el Consell, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Executiva.
- b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Executiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Executiva.
- e) Ordenar els pagaments vàlidament
- f) Executar els acords de la Junta Executiva i, en el seu cas, de l'Assemblea General
- g) Contractar béns i serveis, amb els criteris i límits que estipuli la Junta Executiva
- h) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 36.
- i) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- j) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Executiva.

3. En cas d'urgència, el President podrà prendre acords en qüestions reservades a la Junta Executiva, que després hauran de ser ratificats per aquesta.

4. Els vicepresidents primer i segon, que substituiran el president en cas de vacant, absència o malaltia, els elegirà, de forma successiva, la Junta Executiva d'entre els seus membres.

Article 25

1. (..)

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i per escrit, adreçada al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació. Cinc dies abans, com a mínim, tota la documentació necessària ha d'estar a disposició dels socis al local social.

3. (..)

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que contindrà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

L'acta haurà de ser aprovada, dins el termini de quinze dies, pel president i per dos interventors designats a l'efecte per la pròpia Assemblea, i seguidament serà comunicada a tots els ens locals associats.

Article 26

Perquè l'Assemblea General es pugui constituir vàlidament en primera convocatòria, a l'efecte de la realització de les sessions, deliberacions i presa d'acords, **cal la presència de la meitat més un dels membres associats, havent de ser-hi presents el president i el secretari o les persones que els substitueixin.**

En segona convocatòria, que tindrà lloc **mitja** hora després, quedarà vàlidament constituïda amb la presència de tres membres a més del president i del secretari.

Un mínim no inferior al 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia, si així ho decideix la majoria de les persones presents.

Article 27

1. (..)

2. (..)

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal el vot favorable de les dues terceres parts dels socis presents.

4. Per a modificar els Estatuts es necessita l'acord dels plens de les entitats locals, adoptat per majoria absoluta.

Article 29

1. La Junta Executiva queda constituïda vàlidament en primera convocatòria, si ha estat convocada amb una antelació mínima de dos dies i hi ha un quòrum de la meitat més un. A falta de quòrum, se celebrarà en segona convocatòria **mitja** hora més tard i serà suficient la presència de dos membres a més del president i del secretari.

2. (..)

3. (..)

Els apartats no transcrits dels anteriors articles no son objecte de modificació.

TERCER. Encomanar al CILMA la realització dels tràmits següents:

a) Publicació al BOP de Girona, i una referència al DOGC, de l'acord d'aprovació i del text dels Estatuts modificats, una vegada es compti amb els acords de ratificació de tots els ens associats.

b) Remissió de l'acord de modificació a la Direcció General d'Administració Local, als efectes de modificar les dades del Registre d'organitzacions associatives d'ens locals

10. PRORROGAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I EL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya per al desenvolupament del programa de Teleassistència

Mitjançant el conveni de col·laboració, de data 1 de març de 2008, subscrit entre EL INSTITUTO DE MAYORES Y DE SERVICIOS SOCIALES (IMSERSO), LA FEDERACION ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS (FEMP) i la Diputació de Girona es va posar en marxa el Programa regulador del Servei de Teleassistència Domiciliària, consistent en una modalitat de servei social que permet l'atenció permanent i a distància dels usuaris mitjançant una tecnologia adequada.

El 31 de març de 2015 finalitza el conveni CN/1619 de col·laboració interinstitucional entre la Diputació de Girona i el Consell Comarcal de la Cerdanya per al desenvolupament del programa de Teleassistència. El conveni preveu que les parts que subscriuen el conveni poden prorrogar-lo quan hi hagi un acord exprés entre les parts.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (16 vots a favor i 0 en contra) :

PRIMER. Aprovar la pròrroga del conveni tipus de col·laboració interinstitucional entre ambdues entitats, la vigència de la qual començarà a partir del dia següent al de la data de finalització del conveni.

SEGON. Acceptar les condicions i compromisos que se'n deriven del conveni esmentat.

TERCER. Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester, el Sr. President, o membre de la Corporació en qui delegui per a la tramitació i execució dels presents acords.

11. INFORMES DE PRESIDÈNCIA

El Sr. Moliner informa que el Consell Comarcal de la Cerdanya ha rebut les liquidacions del cànon control d'abocaments de la Confederación Hidrogràfica del Ebro (CHE), per a l'exercici 2014. El Consell Comarcal de la Cerdanya enviarà la liquidació als respectius ajuntaments de la comarca perquè facin efectiu import de la liquidació.

12. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Baqué, portaveu del grup Endavant Cerdanya, informa que properament la Diputació de Girona publicarà unes ajudes per calderes de biomassa.

El president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

El president

La secretària