

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA

### Identificació de la sessió

Òrgan: Ple del Consell Comarcal  
Núm.: 02/2015  
Caràcter: Extraordinari  
Data: 11 de maig de 2015  
Horari: de 20.30 a 20.50  
Lloc: Sala de Sessions del Consell Comarcal

### Assistents

President Ramon Moliner i Serra  
Pere Valiente i Navarro, vicepresident primer

Consellers  
CIU

Juli Boada i Valls  
Alfons Casamajó i Carrera, portaveu  
Albert Casas i Nicolau  
Jordi Rosell i Ginesta  
Miquel Pons i Bertran  
Marc Torrent i Palou  
Miquel Tor i Lliuret  
Valentí Tuset i Creus

EC

Bartomeu Baqué i Muntané, portaveu  
Esteve Baqué i Vidal  
Josep Bosom i Jimenez  
Lourdes Porta i Ribot

PSC-PM

Esteve Maurell i Meya, portaveu  
Maria Costa i Bertran

ERC

Roser Bombardó i Bagaria, portaveu

Gerent Joan Bragulat i Mir  
Secretària acc. Mireia Sala i Puigdollers

S'han excusat d'assistir-hi

Antoni Rabassa i Bragulat

## **Ordre del dia:**

1. Donar compte del Decret d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2014.
2. Conveni d'encàrrec de gestió entre Dipsalut i el Consell Comarcal de la Cerdanya per a la dinamització dels parcs urbans de salut i les xarxes d'itineraris saludables.
3. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i el Consell Esportiu de la Cerdanya.
4. Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Puigcerdà i el Consell Comarcal de la Cerdanya per a la gestió de la Oficina Jove de la Cerdanya.
5. Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Cerdanya relatiu a l'oficina local d'habitatge situada en aquesta comarca.
6. Proposta d'incloure béns culturals d'interès local dels municipis de Lles de Cerdanya i Riu de Cerdanya, dins del Catàleg de Patrimoni Cultural de Catalunya.
7. Aprovació de l'expedient de contractació del contracte de serveis de transport escolar de la Cerdanya.
8. Traspàs del conseller comarcal Daniel Górriz i Nuet.

## **Ha estat declarat d'urgència l'assumpte següent:**

De conformitat amb el que estableixen els articles 82.3 i 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per unanimitat dels assistents s'acorda declarar d'urgència l'assumpte següent:

9. Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament, i el Consell Comarcal de la Cerdanya per al finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar, de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2014-2015

## **Desenvolupament de la sessió**

### **1. DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2014**

Es dona compte del Decret 27/2015, de 27 de febrer de 2015, relatiu a la liquidació del pressupost 2014, que es transcriu a continuació:

#### **"1. ANTECEDENTS**

##### **A) CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA**

1. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2014 s'obté, a 31 de desembre de 2014 el resultat següent:

### 1.1. Pressupost de despeses:

<b>1. Exercici en curs:</b>	
Pressupost inicial de despeses:	5163550
Modificacions de despeses:	1752049,54
Pressupost definitiu de despeses:	6915599,54
Despeses autoritzades:	
Despeses compromeses:	6706756,83
Obligacions reconegudes:	6074036,08
Despeses ordenades:	
Pagaments realitzats:	4035239,62
Obligacions pendents de pagament:	2038796,56
<b>2. Exercicis tancats :</b>	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	4104229,71
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions:	134280,03
Pagaments realitzats:	2728526,65
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	1241423,03
<b>CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:</b>	<b>3280219,59</b>

### 1.2. Pressupost d'ingressos:

<b>1. Exercici en curs:</b>	
Pressupost inicial d'ingressos:	5163550
Modificacions d'ingressos:	1752049,54
Pressupost definitiu d'ingressos:	6915599,54
Drets reconeguts:	5730926,64
Drets anul·lats:	
Devolució d'ingressos:	977,92
Recaptació neta:	3837876,09
Drets pendents de cobrament:	1892072,63
<b>2. Exercicis tancats :</b>	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	5933071,68
Baixes:	88919,62
Recaptació:	3293189,43
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	2550962,63
<b>DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:</b>	<b>4443035,26</b>

### 1.3. Romanent de tresoreria:

CONSELL COMARCAL DE LA  
CERDANYA

Exercici Comptable: 2014

### ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12

1. (+) Fons líquids  
2. (+) Drets pendents de cobrament (+) del Pressupost corrent

IMPORTS ANY	2014
	1.091.939,96
	4.472.548,26
	<b>1.892.072,63</b>

(+) de Pressupostos tancats	2.550.962,63	
(+) d'operacions no pressupostàries	29.513,00	
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
<b>3. (-) Obligacions pendents de pagament</b>		<b>3.453.998,96</b>
(+) del Pressupost corrent	2.038.796,56	
(+) de Pressupostos tancats	1241423,03	
(+) d'operacions no pressupostàries	173.779,37	
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
<b>I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)</b>		<b>2.110.489,26</b>
<b>II. Saldos de dubtós cobrament</b>		<b>43417,04</b>
<b>III. Excés de finançament afectat</b>		<b>632720,75</b>
<b>IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)</b>		<b>1.434.351,47</b>

#### 1.4. Resultat pressupostari de l'exercici:

+ Drets reconeguts nets.....	5.729.948,72 €
- Obligacions reconegudes netes.....	6.074.036,08 €

RESULTAT PRESSUPOSTARI:	- 344.0087,36 €
-Desviacions positives de finançament...	0,00 €
+ Desviacions negatives de finançament.....	302.100,35 €
+ Despeses finançades amb romanents líquids de tresoreria.....	49.400,00 €
+ Resultat d'operacions comercials.....	0,00 €

RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT: 7.412,99 €

#### 1.5. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a 841.563,46 €. Estan formats pels romanents d'incorporació obligatòria i voluntària. Els d'incorporació obligatòria figuren com a ajustos en l'estat del Romanent de tresoreria anterior, a l'epígraf *III. Excés de finançament afectat*:

- Incorporació obligatòria (art. 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals) 632.720,75 €

- Incorporació voluntària (art. 182.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals) 208.842,71 €

Aquests crèdits d'incorporació voluntària s'incorporaran, si existeixen recursos suficients, una vegada acordada la distribució del superàvit.

### B) PATRONAT COMARCAL DE TURISME DE LA Cerdanya

1. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2014 s'obté, a 31 de desembre de 2014 el resultat següent:

#### 1.1. Pressupost de despeses:

<b>1. Exercici en curs:</b>	
Pressupost inicial de despeses:	5163550
Modificacions de despeses:	1752049,54
Pressupost definitiu de despeses:	13600
Despeses autoritzades:	
Despeses compromeses:	63180,46
Obligacions reconegudes:	63180,46
Despeses ordenades:	
Pagaments realitzats:	56971,18
Obligacions pendents de pagament:	6263,28
<b>2. Exercicis tancats :</b>	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	1521,65
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions:	0
Pagaments realitzats:	1521,65
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	0
<b>CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:</b>	<b>6263,28</b>

### 1.2. Pressupost d'ingressos:

<b>1. Exercici en curs:</b>	
Pressupost inicial d'ingressos:	103600
Modificacions d'ingressos:	0
Pressupost definitiu d'ingressos:	103600
Drets reconeguts:	62460,4
Drets anul·lats:	
Devolució d'ingressos:	0
Recaptació neta:	50460,4
Drets pendents de cobrament:	12000
<b>2. Exercicis tancats :</b>	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	0
Baixes:	0
Recaptació:	0
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	0
<b>DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:</b>	<b>12000</b>

### 1.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

+ Drets reconeguts nets.....	62.460,40 €
- Obligacions reconegudes netes.....	63.180,46 €

RESULTAT PRESSUPOSTARI:	- 720,06 €
-Desviacions positives de finançament...	0,00 €
+ Desviacions negatives de finançament.....	0,00 €
+ Despeses finançades amb romanents líquids de tresoreria.....	0,00 €
+ Resultat d'operacions comercials.....	0,00 €

RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT: -720,06 €

### 1.4. Romanent de tresoreria:

Exercici Comptable: 2014

## ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12

	IMPORTS ANY	2014
1. (+) Fons líquids		10.186,33
2. (+) Drets pendents de cobrament		12.000,00
(+ del Pressupost corrent	12.000,00	
(+ de Pressupostos tancats	0,00	
(+ d'operacions no pressupostàries	0,00	
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
3. (-) Obligacions pendents de pagament		6.343,25
(+ del Pressupost corrent	6.263,28	
(+ de Pressupostos tancats	0,00	
(+ d'operacions no pressupostàries	79,97	
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	0,00	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)		15.843,08
II. Saldos de dubtós cobrament		0,00
III. Excés de finançament afectat		0,00
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		15.843,08

### 1.5. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a 40.419,54 €. Estan formats pels romanents d'incorporació obligatòria i voluntària. Els d'incorporació obligatòria figuren com a ajustos en l'estat del Romanent de tresoreria anterior, a l'epígraf *III. Excés de finançament afectat*.

- Incorporació obligatòria (art. 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals) 0,00 €

- Incorporació voluntària (art. 182.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals) 40.419,54 €

Aquests crèdits d'incorporació voluntària s'incorporaran, si existeixen recursos suficients, una vegada acordada la distribució del superàvit.

### 2. Estabilitat pressupostària

Respecte a l'estabilitat pressupostària el pressupost general liquidat s'ajusta al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb l'article 3.2 de la LGEP. Resulta una capacitat de finançament per import de 65.763,06 €.

#### 2.1 Superàvit pressupostari

Segons l'article 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, per l'aplicació del superàvit pressupostari es posa de manifest el compliment dels següents requisits:

a) Es compleix el requisit d'estabilitat pressupostària positiva amb un saldo en termes consolidats de 65.763,06 €.

- b) Es compleix el requisit que l'import del Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals a 31 de desembre de 2014 sigui positiu amb un saldo de 1.450.194,55 €
- c) El deute viu existent a 31 de desembre de 2014 és de 1.235.363,00 €.

## **2.2 Estalvi Net**

Estalvi net (cap. 1 a 5 ingressos liquidats (drets reconeguts) 5.691.954,72 € cap. 1,2,4 obligacions reconegudes + despeses generals finançades amb romanent de tresoreria -la suma total de les anualitats teòriques) 5.466.044,58 € - 186.930 € s'ha situat en 38.980,14 €, per tant l'estalvi net es POSITIU i representa el 0,68% dels ingressos corrents liquidats.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

2. Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre
- El resultat pressupostari de l'exercici
- Els romanents de crèdit
- El romanent de tresoreria

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

5. Donada la nova redacció de l'art.32 de la LOEPSF, que regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

6. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la

informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

7. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Per tant,

## **RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2014, que en termes consolidats figura a la part expositiva.

**SEGON.** Donar compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquest realitzi, d'acord amb el que estableixen els articles 193.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 90.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d' abril.

**TERCER.** Trametre la liquidació al departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Administracions Públiques.”

El Ple es dóna per assabentat, per unanimitat dels assistents, del contingut de l'esmentat decret.

## **2. CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE DIPSALUT I EL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya PER A LA DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES.**

L'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) ha implantat el programa Pm01 Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, inclòs dins el seu Catàleg de Serveis. Aquest programa pretén promoure l'activitat física donant eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per entendre, gestionar i donar sentit a la vida i enfortir les habilitats per a la vida i les capacitats dels individus i de les comunitats, i així incrementar el control sobre la seva salut.

Amb la intenció de desconcentrar els servei a les comarques de la demarcació de Girona, Dipsalut encarrega l'execució de la mobilització comunitària i la dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris als Consells Comarcals, aprofitant l'experiència, el coneixement i la proximitat amb el territori.

Atès que el Consell Comarcal de la Cerdanya ha rebut els textos següents:

- Conveni d'encàrrec de gestió entre Dipsalut i el Consell Comarcal de la Cerdanya per la dinamització dels Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables.
- Document de característiques tècniques de l'encàrrec de la gestió del servei de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables al Consell Comarcal de la Cerdanya.



Atès que el Consell Comarcal de la Cerdanya té interès en subscriure l'esmentat conveni i seguir prestant els serveis que comprenen.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (15 vots a favor i 0 en contra):

**PRIMER.** Aprovar el text del conveni d'encàrrec de gestió entre Dipsalut i el Consell Comarcal, així com també el document tècnic esmenats en la part expositiva, per l'any 2015 i que es transcriuen a l'annex.

**SEGON.** Donar trasllat del present acord a l'organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona.

**TERCER.** Facultar al President del Consell Comarcal, o en la persona qui delegui, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a l'execució o el desenvolupament d'aquest acord i per al signatura del conveni.

## **ANNEX**

### **CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE DIPSALUT I EL CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA PER A LA DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS DE SALUT I LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES**

Entitats que intervenen

D'una part, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, amb CIF Q1700565C, amb domicili a l'Edifici Jaume Casademont del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona (Carrer del Pic de Peguera, 15) representat pel seu vicepresident primer, el senyor Josep M. Corominas i Barnadas, en virtut de la delegació efectuada pel decret de la Presidència de la Diputació de Girona, amb data 7 de febrer de 2013, facultat per l'acord del Consell Rector de Dipsalut de data 17 de desembre de 2013, i assistit pel secretari, el senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

I de l'altra part, el Consell Comarcal de la Cerdanya, amb domicili a plaça del Rec n.5 de Puigcerdà, i amb CIF P1700016G, representat pel seu president, senyor Ramon Moliner i Serra, assistit pel secretària, senyora Mireia Sala Puigdollers.

Manifesten:

Que Dipsalut és un organisme autònom de caràcter administratiu que ha estat creat per la Diputació de Girona, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública als municipis de la demarcació de Girona i que, entre les seves línies estratègiques, aposta per facilitar recursos per promoure actuacions que permetin obtenir una millor qualitat de vida i puguin aportar un valor afegit a les actuacions de salut pública.

L'Àrea de Polítiques i Promoció de la Salut de Dipsalut té per finalitat promoure ambients i polítiques que contribueixin a fer més saludables els estils de vida de les persones i, en conseqüència, millorar la seva qualitat de vida.

Per fer-ho, Dipsalut ha implantat el programa Pm01 Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, inclòs dins el seu Catàleg de Serveis. Aquest programa pretén promoure l'activitat física donant eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per entendre, gestionar i donar sentit a la vida i enfortir les habilitats per a la vida i les capacitats dels individus i de les comunitats, i així incrementar el control sobre la seva salut.

Dipsalut parteix d'una visió positiva de la salut que creu i confia en les capacitats de les persones i les societats per utilitzar recursos que tenen a l'abast per generar salut, i els permet avançar cap a un estat òptim de benestar.

La salut de les persones depèn de les condicions i els entorns en què es desenvolupa i està influïda pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals. Entenem doncs que a partir de les línies estratègiques de la Carta d'Otawa (entorns saludables, polítiques públiques sanes, reorientació de serveis de salut, habilitats personals i acció comunitària) cal incidir en els estils de vida i en els determinants social de la salut, ja que aquests dos factors junts que expliquen el 70% de la salut d'una població.

Amb la intenció de desconcentrar els servei a les comarques de la demarcació de Girona, Dipsalut encarrega l'execució de la mobilització comunitària i la dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris als Consells Comarcals, aprofitant l'experiència, el coneixement i la proximitat amb el territori. Aquesta desconcentració ha de permetre acostar els professional al territori i així millorar l'eficiència i la qualitat del servei.

De forma coordinada amb el programa PAFES, de la Generalitat de Catalunya, els Parcs i les Xarxes són dispositius recomanats per les respectives àrees bàsiques de salut per a la realització d'activitat física moderada. I per tant, ocasionalment es realitzaran activitats conjuntes.

Les institucions esmentades proposen subscriure aquest conveni amb subjecció als següents:

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de la Cerdanya del servei de dinamització del programa Pm01 Programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, que es realitza en els Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris de Salut ubicats dins de l'àmbit comarcal, pel període d'un any i d'acord amb el document de característiques tècniques aprovat.

El Consell Comarcal haurà de realitzar un total de 158 dinamitzacions, a raó de 93 €/dinamització. Aquest preu inclourà personal, coordinació, quilometratge, impressions, comunicació i tots els conceptes assimilables, així com, totes aquelles accions necessàries pel bon funcionament de l'encàrrec.

Dipsalut notificarà al Consell Comarcal el llistat de municipis que hagin presentat una sol·licitud de dinamització i que hagi estat acceptada. En aquest llistat s'especificarà concretament quins Parcs Urbans s'hauran de dinamitzar i si la sol·licitud inclou o no els Itineraris Saludables del municipi.

El nombre de dinamitzacions de la comarca es distribuirà de forma equitativa entre els ajuntaments demandants del servei, a raó d'un mínim de 20 per Parc i 6 per Xarxa. Si existís algun sobrant, es redistribuiria entre els ajuntaments adherits al programa de forma pactada i coordinada entre aquests i Dipsalut.

El Consell Comarcal de la Cerdanya gestionarà el servei que deriva de l'objecte d'aquest conveni. El servei es podrà externalitzar, sempre i quan, el procediment d'adjudicació del contracte es faci sota la supervisió de Dipsalut.

Per tal de promoure la continuïtat de l'equip de dinamitzadors i garantir el correcte funcionament del servei, que engloba tasques de coordinació i de dinamització, es recomana que:

- en el cas de gestió directe del servei per part del Consell Comarcal, es destinarà un màxim del 30% de l'import del conveni a les tasques de coordinació i el 70% restant a les tasques de dinamització. Ambdues, descrites al document de característiques tècniques.
- en el cas d'externalització del servei el preu de la licitació no pot ser inferior al 90% de l'import d'aquest conveni.

### **Segon. Aportació econòmica i justificació**

Per atendre els compromisos que s'estableixen en aquest conveni, Dipsalut farà un lliurament de fons al Consell Comarcal de la Cerdanya, mitjançant la corresponent transferència al compte corrent ES75-2013-0633-91-0200000263 de l'ens, per l'import total de 14.694,00€ i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4/3110/46500 Programa foment C. Comarcals Itineraris i Parcs Salut del pressupost de Dipsalut.

Per tal que el Consell Comarcal de la Cerdanya pugui desenvolupar les actuacions previstes en aquest conveni, Dipsalut ordenarà el pagament efectiu del 70% de l'import total després de la signatura del conveni, com a bestreta, i la resta, dos mesos després de la finalització de l'encàrrec, prèvia acreditació i presentació per part del Consell Comarcal de la documentació següent:

- Informe anual del servei de dinamització i del servei de mobilització comunitària, que ha d'incloure els informes semestrals lliurats en el seu moment.
- Certificat acreditatiu de la despesa realitzada.

### **Tercer. Seguiment i control de les actuacions**

Dipsalut durà a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions objecte d'aquest Conveni. En aquest sentit i per coordinar l'encàrrec de gestió es crearà la Comissió de Seguiment com a òrgan de coordinació entre el Consell Comarcal i Dipsalut.

### **Quart. Informacions tècniques**

El Consell Comarcal de la Cerdanya es compromet a no difondre les informacions tècniques a les quals tingui accés en el desenvolupament de les funcions d'aquest encàrrec de gestió.

### **Cinquè. Protecció de les dades**

Els que signen aquest Conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercers de forma no autoritzada.

### **Sisè. Vigència**

La vigència d'aquest conveni serà d'un any a comptar des de la data de la seva signatura, sense perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les previsions d'aquest.

Les parts podran prorrogar aquest Conveni per mutu acord, sempre i quan Dipsalut disposi de la consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost corresponent i manifestin el seu acord amb el document tècnic que es regularà i aprovarà anualment.

### **Setè. Extinció**

No obstant el previst anteriorment, són causes d'extinció anticipada de la vigència d'aquest Conveni, l'acord mutu de les institucions que signen, la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de l'execució de les accions que en constitueixen l'objecte, i l'incompliment greu o manifest de les seves clàusules.

### **Vuitè. Qüestions litigioses**

En cas de dubte o discrepància que pugui sorgir en l'aplicació d'aquest Conveni, ambdues parts acorden es reuniran de cara a la solució amistosa del conflicte, amb caràcter previ a la submissió a la jurisdicció contenciosa administrativa, si persistís el desacord.

### **Novè. Publicació**

D'acord amb el què disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni haurà de ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

I en prova de conformitat, les parts signen, per duplicat, aquest conveni en els llocs i les dates que s'assenyalen.

### **3. CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya I EL CONSELL ESPORTIU DE LA Cerdanya.**

El Consell Comarcal de la Cerdanya, d'acord amb el previst als articles 7 i 34 del Programa d'Actuació Comarcal de la Cerdanya té, entre els seus objectius, el foment i la promoció de l'esport a la comarca de la Cerdanya.

El Consell Esportiu de la Cerdanya té com a finalitat el foment, la pràctica i la promoció de l'esport; d'acord amb el previst als Estatuts de l'entitat.

Que ambdues entitats coincideixen en la voluntat d'aplicar programes esportius per consolidar la pràctica de l'esport.

D'acord amb l'exposat, i per tal de col·laborar entre ambdues entitats per a l'aplicació dels programes esportius, s'ha redactat conveni de col·laboració amb aquest objectiu.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (15 vots a favor i 0 en contra):

**PRIMER.** Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i el Consell Esportiu de la Cerdanya, que es transcriu a l'annex.

**SEGON.** Donar trasllat del present acord al Consell Esportiu de la Cerdanya.

**TERCER.** Facultar al President del Consell Comarcal, o en la persona qui delegui, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a l'execució o el desenvolupament d'aquest acord i per al signatura del conveni.

#### **ANNEX**

#### **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya I EL CONSELL ESPORTIU DE LA Cerdanya**

Puigcerdà, (...)

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor RAMON MOLINER SERRA, President del Consell Comarcal de la Cerdanya, amb DNI núm. 40557758H.

De l'altra part, el senyor ALBERT CASES NICOLAU, en la seva qualitat de President del Consell Esportiu de la Cerdanya, amb DNI núm. (...)

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat i competència suficient per a la formalització del present conveni i, en conseqüència,

#### **MANIFESTEN**

I. Que el Consell Comarcal de la Cerdanya, d'acord amb el previst als articles 7 i 34 del Programa d'Actuació Comarcal de la Cerdanya té, entre els seus objectius, el foment i la promoció de l'activitat física i els programes de salut a la comarca de la Cerdanya.

II. Que el Consell Esportiu de la Cerdanya té com a finalitat el foment, la pràctica i la promoció de l'activitat física i els programes de salut.

III. Que ambdues entitats coincideixen en la voluntat d'aplicar programes d'activitat física i programes de salut per consolidar la pràctica de l'esport i els hàbits saludables a la comarca.

Per tot això, les parts acorden col·laborar els següents

## **PACTES**

### **1. Objecte del Conveni**

L'activitat objecte d'aquest conveni consisteix en l'execució dels programes esportius i de salut relacionats amb l'activitat física promoguts des del Consell Comarcal de la Cerdanya i desenvolupats en les instal·lacions dels municipis de la comarca i els centres d'ensenyament en horari extraescolar i durant el període de vacances.

### **2. Obligacions del Consell Comarcal de la Cerdanya**

El Consell Comarcal de la Cerdanya col·laborarà amb el Consell Esportiu de la Cerdanya mitjançant el suport tècnic en l'aplicació dels diferents programes esmentats a l'apartat anterior.

El Consell Comarcal de la Cerdanya, si s'escau, col·laborarà en la sol·licitud, tramitació i obtenció d'ajuts i/o subvencions per les finalitats establertes en l'objecte del conveni.

El Consell Comarcal de la Cerdanya també donarà suport per facilitar l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

### **3. Obligacions del Consell Esportiu de la Cerdanya**

El Consell Esportiu de la Cerdanya durà a terme, d'acord amb el Consell Comarcal de la Cerdanya, els programes d'activitat física i de salut que es concretaran de mutu acord. I concretament, s'obliga a:

- a) Dedicar el nombre suficients de tècnics qualificats i acreditats com a Tècnics Esportius o Grau de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, per dur a terme les activitats objecte del Conveni.
- b) Organitzar activitats adequades a l'edat dels participants.
- c) Lliurar les dades necessàries per confeccionar la documentació que calgui per la justificació de les subvencions atorgades al Consell Comarcal de la Cerdanya per l'execució dels esmentats programes esportius.

### **4. Control per part del Consell Comarcal de la Cerdanya**

El Consell Comarcal de la Cerdanya es reserva, el dret d'emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment, informació sobre la realització de les activitats esportives objecte del present conveni, així com enviar comissionats i formular els requeriments pertinents per a la subsanació de les deficiències observades.

En cas d'incompliment de les instruccions i directrius, denegació de les informacions sol·licitades o inobservança dels requeriments formulats, el Consell Comarcal de la Cerdanya podrà demanar la resolució del conveni.

## **5. Vigència del Conveni.**

El present conveni tindrà vigència els exercicis 2015 a 2019.

La vigència d'aquest conveni podrà ser prorrogada, un cop arribat a la data de finalització, per períodes anuals, sempre i quan no es demani la seva rescissió per alguna de les parts.

## **6. Causes de resolució del conveni**

Són causes de resolució del present conveni, les següents:

-L'incompliment per alguna de les parts de qualsevol de les clàusules del present conveni.

- Per denúncia de qualsevol de les parts, prèvia comunicació amb una antelació mínima de 6 mesos.

- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.

- Per qualsevol de les causes previstes al marc normatiu vigent.

## **7. Interpretació del Conveni**

La interpretació de les qüestions dimanants del present conveni, així com la prestació de les activitats que en aquest es contemplen, es realitzarà d'acord amb la legislació sobre règim local vigent a Catalunya i especialment en aplicació del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

## **8. Naturalesa**

El present conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció contenciosa-administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, modificació, resolució i efectes.

I, en prova de conformitat ambdues parts signen per duplicat el present conveni de cooperació en el lloc i la data esmentats al seu encapçalament.

## **4. CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA, L'AJUNTAMENT DE PUIGCERDÀ I EL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya PER A LA GESTIÓ DE LA OFICINA JOVE DE LA CERDANYA**

El Consell Comarcal de la Cerdanya, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció general de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de l'impuls del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment,

en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut.

A través del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, en el programa "Servei de Suport a les Oficines Joves", s'estableixen els objectius, les accions a desenvolupar i els recursos a emprar en les Oficines Joves.

D'acord amb l'exposat, i per tal de col·laborar entre les tres entitats s'ha redactat conveni de col·laboració amb aquest objectiu.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (15 vots a favor i 0 en contra):

**PRIMER.** Aprovar el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Puigcerdà i el Consell Comarcal de la Cerdanya per a la gestió de la Oficina Jove de la Cerdanya, que es transcriu a l'annex.

**SEGON.** Donar trasllat del present acord al Departament de Benestar Social i Família i a l' Ajuntament de Puigcerdà.

**TERCER.** Facultar al President del Consell Comarcal, o en la persona qui delegui, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a l'execució o el desenvolupament d'aquest acord i per al signatura del conveni.

## **ANNEX**

### **Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Puigcerdà i el Consell Comarcal de la Cerdanya per a la gestió de la Oficina Jove de la Cerdanya**

Barcelona, 20 d'abril de 2015

## **REUNITS**

D'una part, el Sr. Toni Reig i Casassas, director general de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, autoritzat per a la signatura d'aquest conveni en virtut de la Resolució, de 21 de març de 2014, de la consellera de Benestar Social i Família de delegació de signatura.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Albert Piñeira Brosel, alcalde de l'Ajuntament de Puigcerdà que actua en nom i representació de l'Ajuntament en ús de les facultats que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Ramon Moliner Serra president del Consell Comarcal de la Cerdanya, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya.

Les parts es reconeixen recíprocament facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

## EXPOSEN

I.- La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el PNJCat (en endavant PNJCat). Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya i va ser aprovat pel Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el PNJCat 2011-2020 (DOGC núm. 6305, de 31 de gener de 2013). Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda, interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit, és voluntat de la Direcció General de Joventut treballar amb els ens locals com a Administració més propera al ciutadà.

II.- La Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 63/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família.

Així mateix, la Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de regular les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i inspeccionar el seu funcionament per tal de garantir, en tot moment, les condicions tècniques mínimes i la correcta prestació dels serveis que ofereixen, d'acord amb el Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, l'Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i l'Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Direcció General de Joventut.

III.- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (en endavant XNEJ), i per al seu desplegament al territori, la Direcció General de Joventut preveu disposar de les Oficines Joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als i les joves, oferint-los l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

IV.- El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del PNJCat 2011-2020, i incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com un eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves, afavorint la igualtat d'oportunitats.

V.- El desplegament de la XNEJ suposa la creació i reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als i les joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments- orientats a l'emancipació d'aquests i aquestes, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats del tercer sector, establint uns protocols clars i compartits d'acompanyament i derivació. Les Oficines Joves esdevenen la base de la XNEJ com a porta d'entrada de les polítiques de joventut en matèria d'emancipació al territori.

VI.- El Govern de la Generalitat de Catalunya va posar en marxa al mes de setembre de 2014, el sistema de Garantia Juvenil, una nova iniciativa de la Unió Europea (UE) per reduir l'atur juvenil i l'abandonament prematur dels estudis. Aquest Pla beneficiarà als joves catalans i es desplegarà fins al 2020. La Generalitat de Catalunya pretén impulsar una xarxa



presencial, formada per les Oficines de Treball del SOC, les Oficines Joves, els Punts d'Informació Juvenil i les Universitats Catalanes, per tal que els joves rebin suport professional en el moment de beneficiar-se de la Garantia Juvenil i assessorament individual, enfocat a minimitzar el temps que el jove estigui sense treballar o sense formar-se.

VII.- L'Ajuntament de Puigcerdà, tal com preveuen els articles 66 i 71 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, té, entre d'altres, les competències relatives a la prevenció de situacions de risc i la promoció de l'adolescència i la joventut.

VIII.- El Consell Comarcal de la Cerdanya, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció general de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de l'impuls del Pla Nacional de Joventut de Catalunya, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment, en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut.

IX.- A través del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, en el programa "Servei de Suport a les Oficines Joves", s'estableixen els objectius, les accions a desenvolupar i els recursos a emprar en les Oficines Joves. D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni, que se subjectarà expressament als següents

## **PACTES**

### **PRIMER.- Objecte del conveni**

1. Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, l'Ajuntament de Puigcerdà i el Consell Comarcal de la Cerdanya per a gestionar una Oficina Jove que actua com a node clau de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil, esdevenint el punt de referència en l'atenció dels i de les joves a la comarca de la Cerdanya en coordinació i treball en xarxa amb els serveis d'informació juvenil i els agents dels diferents àmbits d'actuació que afecten els i les joves, i derivant d'aquests i aquestes, quan escaigui, als diversos serveis d'emancipació juvenil especialitzats, a fi d'incorporar una perspectiva integral i inclusiva en el seu àmbit territorial de referència.

2. L'Oficina Jove de la Cerdanya disposarà del servei d'informació, orientació i assessorament generalista, del servei de Garantia Juvenil i acollirà el servei d'emancipació juvenil que s'estableix a continuació:

a) Servei d'ensenyament

### **SEGON.- Oficina Jove**

1. L'Oficina Jove s'ubica a la Plaça Regne de Mallorca, propietat de l'Ajuntament de Puigcerdà.

2. La categoria professional i titulació del personal per als serveis oferts per l'Oficina, es regeix per allò establert a la normativa vigent sobre Serveis d'Informació Juvenil a Catalunya.

3. Pel que fa als horaris de prestació dels serveis, les parts signatàries es comprometen a garantir un horari d'atenció al públic d'un mínim de 24 hores setmanals, les quals han de ser presencials i han d'estar distribuïdes entre matins i tardes.

4. Pel que fa a la distribució d'horaris, les parts signatàries es comprometen a garantir que els i les professionals de l'Oficina tindran una dedicació mínima del 40% de la seva jornada laboral a tasques internes (com són reunions de coordinació amb els agents implicats, treball col·laboratiu, preparació de material informatiu, dinamització i difusió del servei, etc.).

5. El personal de l'Oficina desenvolupa, en l'àmbit territorial de referència d'aquesta, accions descentralitzades en informació juvenil (com són canals de comunicació, accions formatives, producció, tractament, elaboració i edició de material informatiu d'abast comarcal, treball col·laboratiu, protocols d'atenció i derivació, etc.).

6. El Consell Gestor serà l'encarregat d'establir els horaris d'atenció al públic i del personal tècnic de l'Oficina Jove, així com de definir les tasques a realitzar per aquest personal.

7. L'àmbit d'actuació de la Oficina Jove serà la comarca de la Cerdanya

8. L'Oficina Jove ha de garantir, entre els seus serveis, la informació i l'acompanyament dels i les joves en la Garantia Juvenil.

### **TERCER.- Aportació econòmica**

A través del Contracte Programa signat entre l'ens local i el Departament de Benestar i Família es determina l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de la Cerdanya.

### **QUART.- Compromisos de l'Ajuntament de Puigcerdà**

1. Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove i dels serveis propis que s'hi prestin, prèvia aprovació del Consell Comarcal i de l'Ajuntament.

2. Oferir i ubicar a l'Oficina Jove el Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General i servei de Garantia Juvenil, assumint les despeses de la seva gestió i del personal adscrit al Servei, el qual haurà d'estar format per atendre adequadament als usuaris d'aquest servei.

3. Utilitzar eines i mecanismes del treball en xarxa i dur a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.

4. Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats i vetllar pel correcte funcionament i coordinació d'aquests serveis, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.

5. Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.

6. Assegurar que els professionals dels diferents serveis d'emancipació juvenil reben la formació necessària per atendre directament als i les joves, i que treballen en xarxa per possibles dubtes o aclariments.

7. Col·laborar en la promoció i articulació de la XNEJ.

8. Col·laborar en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.

9. Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ i per d'altres temàtiques relacionades, convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.

10. Utilitzar l'aplicatiu informàtic de registre de consultes d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a l'Oficina Jove.

11. Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.

### **CINQUÈ.- Compromisos del Consell Comarcal de la Cerdanya**

El Consell Comarcal de la Cerdanya es compromet a:

1. Assumir les despeses dels serveis que es presten als joves de la comarca a través de l'Oficina Jove, prèvia aprovació del Consell Comarcal i de l'Ajuntament.

2. Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats i vetllar pel correcte funcionament i coordinació d'aquests serveis, especialment en matèria d'educació, treball i empenedoria, i habitatge.
3. Planificar, dissenyar, gestionar i avaluar formacions per als i les joves, en coordinació amb els serveis d'emancipació juvenil del seu àmbit territorial de referència, conjuntament amb l'equip de la XNEJ.
4. Vetllar pel correcte funcionament dels serveis d'emancipació juvenil prestats en l'Oficina Jove.
5. Contribuir amb els recursos humans adequats per garantir l'adequat funcionament de l'Oficina Jove de la Cerdanya, que comprendrà l'aportació d'un o una tècnica de Joventut amb un 50% del total de la jornada laboral. Aquest tècnic podrà estar adscrit a qualsevol dels serveis prestats en l'Oficina Jove, d'acord amb el que determini el Consell Gestor. Promoure que aquest personal, puntualment, es pugui desplaçar per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.
6. Assumir la coordinació de l'Oficina Jove i coordinar els serveis d'aquesta Oficina Jove amb els Punts d'Informació Juvenil dels municipis de la comarca per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
7. Assegurar que els professionals rebran formació per atendre els seus joves en els municipis i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Aquest personal puntualment es desplaçarà per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.
8. Col·laborar en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.
9. Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ i per d'altres temàtiques relacionades, convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.
10. Utilitzar l'aplicatiu informàtic de registre de consultes d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a l'Oficina Jove.
11. Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.

#### **SISÈ.- Responsabilitat laboral i administrativa**

En cap cas, la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o de dret administratiu entre la Generalitat de Catalunya i el personal adscrit als serveis prestats des de l'Oficina Jove o que pugui, en el seu cas, ser contractat per part de les altres parts signatàries. Cadascuna de les parts es fa responsable que la contractació de les i dels professionals per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a la normes de dret laboral, de la funció pública i de la Seguretat Social vigents aplicables.

#### **SETÈ.- Imatge de l'Oficina Jove.**

Per tal de crear una imatge única que identifiqui l'equipament i la seva pertinença a la XNEJ, l'Oficina Jove incorporarà un senyal distintiu amb el logotip de l'Oficina i els de les parts signants d'aquest conveni. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta, quant a forma prevista, nombre de logotips, mida i disposició, de la normativa que estableix la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves. L'Oficina Jove haurà de gestionar, mantenir i actualitzar la informació que consta a la pàgina web [oficinajove.cat](http://oficinajove.cat) referent a la programació i serveis que presta.

#### **VUITÈ.- Difusió i publicitat**

Les parts signants del conveni es comprometen a:

1. Realitzar una campanya de llançament dels serveis i de la pròpia Oficina Jove.
2. Fer difusió de l'Oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o d'altres publicacions similars.

3. Fer constar expressament en totes les activitats que realitzin relacionades amb aquest conveni, en tot el material divulgatiu que editin al respecte, així com en les convocatòries públiques i invitacions referents a aquestes activitats, en lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».

4. Utilitzar el correu electrònic corporatiu [cerdanya@oficinajove.cat](mailto:cerdanya@oficinajove.cat) per a qualsevol comunicació relativa a la OJ.

#### **NOVÈ.- Avaluació**

1. L'Oficina Jove farà una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborarà un informe de valoració.

2. Aquest informe s'ha de presentar davant la Coordinació Territorial de Girona de la Direcció General de Joventut, via EACAT, com a molt tard el darrer dia del primer trimestre de l'any següent a la vigència del conveni. Per facilitar aquesta avaluació, l'informe ha d'incorporar un resum anual del treball realitzat que reflecteixi els resultats obtinguts i que, en tot cas, reculli, com a mínim, els següents indicadors:

2.1. Horari de l'Oficina Jove, indicant separatament les hores d'atenció al públic, tant les fetes a la pròpia Oficina com a fora d'aquesta a través de les accions descentralitzades.

2.2. Descripció del nombre, categoria professional, titulació i hores de destinació mensual del personal (especificant les hores d'atenció i les de tasques internes) que treballa de forma directa o indirecta a l'Oficina Jove, així com el nombre de formacions contínues que han realitzat les persones professionals que hi treballen.

2.3. Relació de les consultes ateses a l'Oficina Jove, adjuntant el resum estadístic de l'aplicatiu de registre de consultes de l'ACJ.

2.4. Disposar d'un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevulla administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i habitatge.

2.5. Nombre de serveis d'informació juvenil amb els quals treballen conjuntament amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

2.6. Nombre d'agents dels diferents àmbits que afecten als i les joves del territori de referència amb els quals treballen conjuntament, amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

2.7. Descripció de les accions descentralitzades en informació juvenil realitzades en el seu àmbit territorial de referència, que no estiguin incloses en el/s projecte/s comarcal/s de personal tècnic compartit subvencionat/s per la Direcció General de Joventut durant l'any de vigència del conveni.

2.8. Nombre de recursos assignats a la producció, tractament i elaboració de la informació, amb el nombre de materials elaborats i editats.

2.9. Nombre de recursos assignats a l'atenció personalitzada.

2.10. Nombre d'instruments d'avaluació elaborats i utilitzats per l'Oficina Jove.

#### **DESÈ. Consell Gestor**

Es crea el Consell Gestor de l'Oficina Jove, de composició paritària, que exerceix les funcions de seguiment de l'Oficina, compost per un màxim de dues persones, en representació de cadascuna de les parts del conveni.

El Consell Gestor es reuneix de forma ordinària, com a mínim, un cop l'any, i nomenarà els integrants de la Comissió Tècnica, on quedaran representades les institucions que donen suport a l'Oficina Jove. També es pot reunir de forma extraordinària, a petició d'una de les parts del conveni.

La presidència és exercida per una persona representant de la Direcció General de Joventut, que serà la persona titular de la Coordinació Territorial de Joventut corresponent,

que és qui convoca les reunions tant ordinàries com extraordinàries. El Consell Gestor tindrà per funcions les detallades en el pacte segon, apartat 6 del present conveni i qualsevol altre relacionada amb el funcionament de l'Oficina Jove.

#### **ONZÈ.- Modificació del conveni**

Qualsevol modificació que, a petició d'alguna de les parts, alteri de forma important les estipulacions del conveni ha de formalitzar-se de comú entre les parts, mitjançant l'addenda corresponent.

#### **DOTZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal**

En cas de ser necessari fer tractaments de dades per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, i en el cas concret del fitxer de demandats d'ocupació, del qual és responsable el Servei d'Ocupació de Catalunya, i que es gestiona a través dels portals Galileu i Feina Activa, les parts es comprometen a respectar la legislació vigent de protecció i confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament que la desplega (RLOPD), aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### **TRETZÈ. - Extinció anticipada del conveni**

Són causes d'extinció anticipada del conveni:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia per escrit de l'altra part.
- La resolució del conveni de comú acord de les parts signatàries.
- La resolució del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família.

#### **CATORZÈ. - Col·laboracions amb altres institucions**

Les parts signatàries poden, individualment, així com també de comú acord, establir col·laboracions amb altres institucions, entitats o empreses tant per al desenvolupament dels serveis propis de l'Oficina com per a l'esponsorització de les actuacions que puguin derivar-se d'aquests mateixos serveis.

En el cas que una de les parts signatàries del conveni tingui la voluntat d'establir alguna col·laboració d'acord amb el paràgraf anterior, ha de comunicar-ho a l'altra part amb caràcter previ a la signatura del document de col·laboració corresponent.

#### **QUINZÈ.- Vigència**

El conveni serà vigent des de la data de la signatura del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, fins al 31 de desembre de 2015, que serà prorrogable, previ acord exprés de les parts, un any més.

#### **SETZÈ.- Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni de col·laboració seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen aquest document, en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

### **5. CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUESTA COMARCA**

Que el Consell Comarcal de la Cerdanya disposa d'una Oficina local d'Habitatge en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya situada al municipi de Puigcerdà, mitjançant la qual presta serveis i gestions d'habitatge principalment en l'àmbit territorial comarcal.

Que és voluntat d'ambdues administracions seguir col·laborant mitjançant un conveni de col·laboració.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (15 vots a favor i 0 en contra):

**PRIMER.** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de la Cerdanya relatiu a l'oficina local d'habitatge situada en aquesta Comarca, que es transcriu a l'annex.

**SEGON.** Facultar al President del Consell Comarcal, o en la persona qui delegui, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a l'execució o el desenvolupament d'aquest acord i per al signatura del conveni.

**TERCER.** Donar trasllat del present acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

## **ANNEX**

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DE LA Cerdanya RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE SITUADA EN AQUESTA COMARCA**

Barcelona,

#### **REUNITS**

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Ramon Moliner i Serra, president del Consell Comarcal de la Cerdanya.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

#### **EXPOSEN**

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

2. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la

Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

3. El Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

4. El Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines locals d'habitatge, les seves funcions més rellevants i el sistema de justificació de l'activitat.

5. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits entre la Generalitat i les administracions locals en relació a les oficines locals d'habitatge, aconsella mantenir aquestes oficines en el territori per prestar un servei de proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge, el Consell Comarcal de la Cerdanya ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni l'any 2015, de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina local d'Habitatge d'àmbit territorial comarcal.

7. El Consell Comarcal de la Cerdanya, disposa d'una oficina i del personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

8. El Consell Comarcal de la Cerdanya i l'Ajuntament de Puigcerdà han subscrit per a l'any 2015 un Acord per a la coordinació i la col·laboració entre les respectives Oficines, a efectes d'evitar duplicitats en les gestions, optimitzar els recursos disponibles i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestreta única, en la localitat de Puigcerdà.

9. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la informació en matèria d'habitatge, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge situada a la comarca de la Cerdanya, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat dels serveis relatius a l'habitatge.

### **Segon. Obligacions del Consell Comarcal**

El Consell Comarcal de la Cerdanya, a través de l'Oficina local d'habitatge es compromet a:

1. Mantenir l'Oficina, durant el termini de vigència del conveni, amb personal suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions d'assessorament i atenció ciutadana, en les matèries relatives a l'habitatge. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les funcions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina i d'una persona responsable de les actuacions que ha de coordinar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

2. Realitzar funcions d'informació i atenció ciutadana que inclouen:

a) La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge.

b) El registre d'entrada de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.

c) La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.

d) El trasllat de sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

e) L'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

f) L'atenció ciutadana en l'assessorament en el deute hipotecari i altres problemàtiques generades per la pèrdua de l'habitatge.

3. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines locals d'habitatge.

4. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti la forma en què es duran a terme les funcions relacionades en el Pacte segon punt 2, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant l'any.

5. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions, on cal especificar també els aspectes relatius al funcionament de l'Oficina, la seva organització, els horaris d'atenció al públic i la relació del personal adscrit, entre d'altres.

6. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades organitzades pels serveis d'Atenció Ciutadana de l'Agència de l'Habitatge amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.

8. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina local d'habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.



9. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

### Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a l'Oficina Local d'Habitatge informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes per a l'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Proporcionar a l'Oficina local d'Habitatge la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació i assessorament al ciutadà, així com les guies i manuals que s'editin a aquest efecte.
3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'Oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de l'Oficina que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.

### Quart. Finançament

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis que presti l'Oficina d'Habitatge de la comarca de la Cerdanya, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002.

#### a. Pagament fix inicial per serveis bàsics de l'Oficina

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament d'import de **8.000 €**, en concepte d'aportació inicial i a compte de l'aportació màxima que s'indica a l'apartat c), per cobrir part de les despeses dels serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana i d'assessorament en matèria d'habitatge establerts en el pacte Segon, 2.

#### b. Pagament addicional en funció del nombre d'atencions realitzades

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya farà un pagament addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre de visites ateses i de gestions registrades per part de l'Oficina durant la vigència del conveni, d'acord amb els barems especificats en l'annex I.

#### c. Aportació màxima

Per a l'any 2015, s'estableix una aportació màxima de **10.000 €** destinada al pagament de les quantitats esmentades en els apartats anteriors.

## **Cinquè. Tramitació dels pagaments**

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

### **a. Primer pagament**

El primer pagament, per import de **8.000 €**, en concepte de serveis bàsics d'informació i atenció ciutadana, es tramitarà un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Desè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

### **b. Pagament final**

El pagament final es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'Oficina en matèria d'atenció ciutadana, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una certificació justificativa on hi consti el nombre de tasques d'assessorament i informació desenvolupades, com també el nombre de gestions registrades, d'acord amb les funcions descrites en el pacte Segon 2.

La certificació ha de ser signada per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel què fa a l'activitat com al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'Oficina durant la vigència del conveni.

Aquesta certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb data 31 de desembre de 2015.

c. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal de la Cerdanya.

## **Sisè. Control i Seguiment conveni**

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni, mitjançant les unitats i serveis de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en l'àmbit de l'atenció ciutadana, que faran el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni, i amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per l'Oficina, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Desè. En el cas que s'hagin produït o detectat deficiències rellevants en els serveis prestats durant l'any per l'Oficina, es podrà minorar l'aportació final en l'import corresponent als expedients perjudicats.

## **Setè. Protecció de dades**

Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa d'aplicació.

## **Vuitè. Resolució per incompliment**

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

### **Novè. Resolució de controvèrsies**

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Desè. Vigència i efectes**

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2015, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavis d'un mes del venciment del termini inicial.

## **Annex I**

---

Taula d'importos per tasques d'assessorament i registre

<b>Servei</b>	<b>Import per activitat</b>
Atenció presencial (a partir de les 100 primeres atencions)	10 €
Registre, revisió i trasllat de documents a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	10 €

## **ANNEX II – CONVENI DE COL-LABORACIÓ EN LA INFORMACIÓ CIUTADANA, RELATIU A L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE/BORSA DE MEDIACIÓ**

### **Finançament del Conveni. Article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local**

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha de compensar el Consell Comarcal amb l'import previst a la clàusula Quarta i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts. Així mateix, ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que preveu la clàusula Cinquena, i trametre a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent, perquè aquesta en el termini màxim de dos mesos reconegui l'obligació.

Una vegada notificada la conformitat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en els termes previstos en el conveni, i transcorreguts quatre mesos des d'aquesta data sense que s'hagi efectuat el pagament, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant, si en els termes previstos en el conveni, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya comunica al Consell Comarcal la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest

haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, l'Agència en el termini de dos mesos ha de notificar la seva conformitat o disconformitat i si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

## **6. PROPOSTA D'INCLOURE BÉNS CULTURALS D'INTERÈS LOCAL DELS MUNICIPIS DE LLES DE CERDANYA I RIU DE CERDANYA.**

Atès que es va iniciar expedient per incloure dins del catàleg de Patrimoni Cultural Català els següents béns dels municipis de Lles de Cerdanya i Riu de Cerdanya:

Lles de Cerdanya:

- Capella de Sant Cosme
- Església de Sant Martí d'Arànsers
- Església de la Mare de Déu dels Àngels de la Llosa
- El Molí del Salt
- Església de Santa Llúcia de Coborriu de la Llosa
- Capella de Sant Antoni
- Ermita de Sant Marc
- Església de Sant Pere de Lles
- Capella del Roser de Lles
- Església de Sant Sebastià de Viliella
- Església de Sant Jaume de Travesseres
- Església de Sant Fructuós de Músser
- Pont del Diable
- Pont de Senillers

Riu de Cerdanya:

- Església de Sant Joan Baptista

Atès que l'article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni Cultural Català disposa que *"La competència per a la declaració de béns culturals d'interès local correspon al ple de l'ajuntament, en els municipis de més de cinc mil habitants, i al ple del consell comarcal, en els municipis de fins a cinc mil habitants. La declaració s'ha de dur a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural."*

Vistos els expedients tramitats per a efectuar aquestes declaracions en els que hi consten els respectius informes tècnics,

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (15 vots a favor i 0 en contra):

**PRIMER.** Declarar béns culturals d'interès local dels municipis de Lles de Cerdanya i Riu de Cerdanya els següents béns:

Lles de Cerdanya:

- Capella de Sant Cosme
- Església de Sant Martí d'Arànsér
- Església de la Mare de Déu dels Àngels de la Llosa
- El Molí del Salt
- Església de Santa Llúcia de Coborriu de la Llosa
- Capella de Sant Antoni
- Ermita de Sant Marc
- Església de Sant Pere de Lles
- Capella del Roser de Lles
- Església de Sant Sebastià de Viliella
- Església de Sant Jaume de Travesseres
- Església de Sant Fructuós de Músser
- Pont del Diable
- Pont de Senillers

Riu de Cerdanya:

- Església de Sant Joan Baptista

**SEGON.** Comunicar aquest acord, juntament amb els respectius informes tècnics, al Departament de Cultura de la Generalitat, perquè en faci la inscripció en el Catàleg del Patrimoni Cultural Català i als ajuntaments de Lles de Cerdanya i Riu de Cerdanya pel seu coneixement.

**TERCER.** Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester, el Sr. President, o membre de la Corporació en qui delegui per a la tramitació i execució dels presents acords.

## **7. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA CERDANYA**

Atès que el Consell Comarcal de la Cerdanya ha de realitzar la contractació del servei de transport escolar de la comarca de la Cerdanya.

Atès que en data 30 de març de 2015 es va emetre Informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable, el procediment a seguir i l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte.

Atès que els serveis tècnics comarcals han redactat el Plec de Condicions Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques, que han de regir l'adjudicació del contracte.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i l'article 110 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (15 vots a favor i 0 en contra):

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació pel servei de transport escolar de la comarca de la Cerdanya, tot convocant-ne la licitació.

**SEGON.** Autoritzar que la despesa d'aquest contracte està sotmès a l'atribució anual de fons per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir el contracte del servei de transport escolar de la comarca de la Cerdanya, subjecte a regulació harmonitzada, per procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

**QUART.** Publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, al Butlletí Oficial de l'Estat i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Perfil de Contractant anunci de licitació, perquè els interessats presentin les proposicions que considerin convenients.

**CINQUÈ.** Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester, el Sr. President, o membre de la Corporació en qui delegui per a la tramitació i execució dels presents acords.

S'incorporen a la sessió el senyor Juli Boada Valls i el senyor Marc Torrent Palou.

## **8. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT, I EL CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA PER AL FINANÇAMENT DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT, DEL SERVEI ESCOLAR, DE MENJADOR I ALTRES PRESTACIONS EN MATÈRIA D'ENSENYAMENT, PER AL CURS 2014-2015**

El 29 de maig de 2014 es va signar el conveni entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

De conformitat amb la regulació establerta en el Conveni, les dotacions econòmiques que es transfereixen al Consell Comarcal es fixen per a un curs escolar, i es concreten mitjançant un conveni.

Atès que el Consell Comarcal de la Cerdanya juntament amb el Departament d'Ensenyament han considerat oportú aprovar el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'ensenyament i el Consell Comarcal de la Cerdanya per la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2014-2015.

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda, per unanimitat dels seus membres assistents (17 vots a favor i 0 en contra):

**PRIMER.** Aprovar el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'ensenyament i el Consell Comarcal de la Cerdanya per la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, per al curs 2014-2015.

**SEGON.** Facultar al President del Consell Comarcal, o en la persona qui delegui, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a l'execució o el desenvolupament d'aquest acord i per al signatura del conveni.

**TERCER.** El total de recursos econòmics a transferir a aquest Consell Comarcal per a la gestió del servei de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament és de set-cents trenta-quatre mil set-cents quaranta-tres euros amb quaranta-set cèntims. (734.743,47 €).

**QUART.** Donar compte a la Intervenció de la Corporació de la signatura del conveni, així com dels recursos econòmics transferits.

#### **8. TRASPÀS DEL CONSELLER COMARCAL DANIEL GÓRRIZ I NUET**

El Ple del Consell Comarcal de la Cerdanya acorda enviar una carta de condol a la família del Daniel Górriz Nuet, així com també a l'Ajuntament de Prullans.

El president aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretària, aquesta acta.

El president

La secretària